

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"БОЛЬШЕМУРАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"**

Согласовано  
на заседании Совета школы  
Протокол № 34 от 25.04.2017 г.

Приказ №170-О от 27.04.2017г.

Утверждаю  
Директор школы  
Гусев Д.Е.

**Положение  
о родительском патруле**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский патруль в образовательных организациях Нижегородской области (далее - "родительский патруль") является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе Совета школы несовершеннолетних обучающихся МБОУ Большемурашкинская СШ (далее - организация).

1.2. "Родительский патруль" создается в организации из числа родителей (законных представителей), несовершеннолетние дети которых обучаются в данной организации (далее - несовершеннолетние), и (или) членов семей, выразивших согласие на участие в работе "родительского патруля".

1.3. Работу "родительского патруля" организует и координирует директор школы.

1.4. "Родительский патруль" организует свою работу во взаимодействии с педагогическим советом школы, общешкольным родительским комитетом.

1.5. "Родительский патруль" привлекает по согласованию к своей работе сотрудников пункта полиции(дислокация р.п. Большое Мурашкино) МО МВД «Княгининский» (далее ПП), специалистов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области (далее – КДН и ЗП).

1.6. "Родительский патруль" осуществляет свою работу в рамках действующего законодательства.

**2. Основные задачи "родительского патруля"**

2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

2.2. Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

**3. Организация работы "родительского патруля"**

3.1. Решение о создании "родительского патруля", его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закреплении территории, а также утверждение положения о нем принимается советом родителей по согласованию с директором организации.

3.2. Персональный состав "родительского патруля" утверждается директором школы.

3.3. "Родительский патруль" осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием несовершеннолетних, посещение их на дому.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет

директору школы.

3.5. Результаты работы "родительского патруля" периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

#### **4. Права "родительского патруля"**

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении данных родителей (законных представителей) мер в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Обязанности "родительского патруля"**

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием несовершеннолетних.

5.2. Сообщать в дежурную часть ОВД ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, а также проживающих в семьях группы "социального риска".

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДН и ЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.

#### **6. Документация "родительского патруля"**

6.1. График проведения рейдов "родительского патруля".

6.2. Журнал учета рейдов, проведенных "родительским патрулем", по форме согласно приложению к настоящему Положению.