

Принято на Совете ОУ
Председатель Сай О.М.Сарбаева
Протокол № 26 от 29.08.2015 г.

«Утверждаю»
Директор школы Д.Е.Гусев
Приказ № 219 от 29.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с учащимися
МБОУ Большемурашкинская СШ,
условно переведенными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ Большемурашкинская СШ (далее – ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», положением МБОУ Большемурашкинская СШ, приказ №219 от 29.08.2015 г. «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Большемурашкинская СШ»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации ОО.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. ОО обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу

предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.4. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим Советом Школы.

2.5. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации ОО.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования в сроки установленные образовательной организацией: 1 срок - с 15 по 27 мая, 2 срок - с 01 по 10 сентября.

2.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР. (Приложение 1)

2.9. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и образовательной организации может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника ОО в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.10. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом ОО.

2.11. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.12. Проведение промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, организуется следующим образом:

- в 1 срок осуществляется учителем-предметником ОО;
- во 2 срок создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.13. В ОО издается приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

2.14. Комиссия, назначенная приказом по ОО, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6)

2.16. По окончании работы комиссии вопрос о результатах ликвидации задолженности рассматривается на педагогическом Совете Школы, где принимается соответствующее решение:

- либо считать ликвидированной задолженность по (... название учебного предмета, курса) за (год обучения);
- либо считать не ликвидированной задолженность по (... название учебного предмета, курса) за (год обучения).

2.17. В ОО издается приказ «О результатах ликвидации задолженности»:

- результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4),
- обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.18. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации, учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 15 сентября текущего учебного года.

Приложение 1

==Уведомление об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ Большемурашкинская СШ предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса по результатам промежуточной аттестации имеет академическую задолженность по предметам:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающемуся предоставляется возможность имеющуюся академическую задолженность ликвидировать в период с 19.05 по 27.05. текущего года. проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в октябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Приложение 2

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г. № _____

«О создании комиссии
по передаче академической
задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», положений МБОУ Большемурашкинская СШ, приказ №219 от 29.08.2015 г. «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Большемурашкинская СШ» и «О порядке организации работы с учащимися МБОУ Большемурашкинская СШ, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
ФИО - председатель комиссии _____
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«__» _____ 20__ г. в __ ч __ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО) _____

Директор школы _____ / _____ /

Приложение 3

Протокол переаттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 4

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

«О результатах ликвидации
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № « _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				

2.				
----	--	--	--	--

2.Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы / _____ /

Приложение 5

СПРАВКА прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за _____ учебный год

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 201___ г.

по «___» _____ 201___ г.показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
----------	-----------------------	---	--	--------------------

1				
---	--	--	--	--

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20___ г. в ___ч ___ мин. в кабинете №___ состоится повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (___ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы _____ / _____ /
Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Приложение 6

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «___» класса

_____.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20___ года в ___ч ___ мин в кабинете №___ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (___ класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«___» _____ 20___ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители) _____