

Принято на Совете ОУ

Председатель Сар О.М.Сарбаева

Протокол № 26 от 29.08.2015 г.



«Утверждаю»

Директор школы Д.Е.Гусев

Приказ № 219 от 29.08.2015 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Большемурашкинская СШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в действующей редакции), приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в действующей редакции, Уставом МБОУ Большемурашкинская СШ (далее – образовательная организация) и регламентирует формы, периодичность и порядок текущей, промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом ОО.

1.3. Освоение основной образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы по преподаваемому предмету.

2.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы по каждому уровню образования. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

2.4. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классном и электронном журналах в виде отметок.

Текущий контроль обучающихся 2-11-х классов в течение учебного года осуществляется с фиксацией их достижений в классном бумажном и электронном журналах в виде отметок по четырехбалльной системе «2», «3», «4», «5».

Обучение по курсу ОРКСЭ бозотметочное. Отметка в классном бумажном и электронном журналах не выставляется, графа «отметка за четверть, год» не заполняется.

2.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее, и выставить отметку в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

2.6. Текущий контроль обучающихся 2-11-х классов состоит из оценивания устных ответов и письменных работ (упражнения по различным предметам, планы,

конспекты, тезисы материалов из учебников и статей дополнительной литературы; фиксация наблюдений и опытов; самостоятельные и контрольные работы, изложения и сочинения, тесты, лабораторные и практические работы и др).

2.7. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с ежемесячным графиком контрольных работ, составленным заместителем директора. Самостоятельное изменение срока проведения контрольных работ, без согласования с заместителем директора, является грубым нарушением прав обучающихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

Контрольные работы не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1 час в неделю.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям, промежуточная аттестация обучающихся 10,11 классов проводится по полугодиям.

Накопляемость текущих отметок за четверть, полугодие:

- не менее 3-х отметок по предметам, на изучение которых в Учебном плане отводится 1 час в неделю;
- не менее 5-ти отметок при 2-6 часах в неделю;
- не менее 3-х отметок у обучающихся, пропустивших $\frac{1}{2}$ учебного времени по уважительной причине;
- обучающемуся, имеющему менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, образовательная организация создает условия для ликвидации пропущенного учебного материала в сроки, установленные учителем при согласовании с родителями (законными представителями).

2.9. Четвертные и полугодические отметки выставляются на основе текущих. Четвертные отметки обучающемуся, находящемуся на длительном лечении, проходящем реабилитацию, оздоровительные мероприятия в лечебном, реабилитационном, оздоровительном и ином учреждении выставляются с учетом текущих, отмеченных в справке, заверенной образовательной организацией, на базе которого проводилось обучение. В этих случаях на основании справок в классном журнале под списком класса классным руководителем делается запись о текущих отметках, указанных в справке.

2.10. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодических, а также отметок, полученных в ходе промежуточной аттестации. Четвертные, полугодические, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.

2.11. Четвертная и полугодическая отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

2.12. Неудовлетворительный результат контрольной работы обучающегося, отраженный в классном бумажном и электронном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с обучающимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса отметкой, выставленной рядом с неудовлетворительной отметкой.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса основной образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Положением.

3.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных основной образовательной программой.

3.3. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: контрольная работа, контрольный диктант, контрольное списывание, комплексная работа, тестирование, творческая работа, проект, сдача физических нормативов.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором, не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода в апреле-мае.

3.6. При проведении промежуточной аттестации в каждом классе по каждому учебному предмету создается аттестационная комиссия, состоящая из председателя, экзаменующего учителя и ассистента. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

3.7. Тексты для проведения промежуточной аттестации составляются руководителями ШМО, РМО и учителями-предметниками с учетом содержания рабочих программ и пройденного материала за год.

3.8. Классные руководители своевременно доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.9. В день проводится только одна форма контроля. По итогам промежуточной аттестации аттестационная комиссия оформляет протокол, который хранится в кабинете заместителей директора.

3.10. В случае отсутствия обучающегося промежуточная аттестация организуется в индивидуальном порядке до начала каникулярного времени.

3.11. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами отметки по предмету(см.Приложение1).

3.12. Если на промежуточной аттестации получена отметка "2",то обучающемуся предоставляется право пройти повторно промежуточную аттестацию до конца учебного года.

Неудовлетворительные результаты повторной промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования в сроки установленные образовательной организацией: 1 срок - с 15 по 27 мая, 2 срок - с 01 по 15 сентября.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.18. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) решение педагогического совета о переводе обучающегося, сделав соответствующую запись в дневнике в последний день занятий учебного года.

3.19. После образования академической задолженности директор образовательной организации письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося об имеющей академической задолженности и решении педагогического Совета об условном переводе.

3.20. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Итоговая оценка выпускника и её использование при переходе от начального к основному общему образованию

4.1. На итоговую оценку на уровне начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующем уровне, выносятся только *предметные и метапредметные результаты*.

4.2. Итоговая оценка выпускника формируется на основе результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе.

4.3. На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

4.4. Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования.

4.5. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения.

5. Итоговая оценка выпускника и её использование при переходе от основного к среднему общему образованию

5.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся *только предметные и метапредметные результаты*.

5.2. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- отметок, полученных в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА).

5.3. На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

5.4. Педагогический совет на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.

5.5. Образовательная организация информирует орган управления в установленной регламентом форме о количестве учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования и переведенных на уровень среднего общего образования.