


 УТВЕРЖДАЮ  
 Гусев Д.Е.  
 Директор  
 Приказ МБОУ Большемурашкинская СШ  
 № 360-о от 1.09.2022

**План мероприятий (дорожная карта)**  
**по функционированию центра образования естественно-научной и**  
**технологической направленностей «Точка роста», созданного в 2021**  
**году, на 2022/2023 учебный год (далее – Центр «Точка роста»)**  
**в МБОУ Большемурашкинская СШ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1.	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	февраль 2021	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.2.	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	до 1.09.2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступит в силу, будет размещен на официальном сайте ОО в срок до 1.09.2022г.
1.3.	Приказ о внесении изменений в Положение о Центре «Точка роста» (при необходимости)	2022	Руководитель ОО, руководитель центра	По необходимости
1.4.	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	2022	Руководитель ОО	Приказ
1.5.	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости)	2022	Руководитель ОО	Приказ
1.6.	Внесение изменений в должностные инструкции	август 2022	Руководитель ОО	Внесены изменения в должностные инструкции утверждены

	педагогов Центра (при необходимости)			
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования
<b>3. Организационные мероприятия</b>				
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2022 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий.
3.2	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Нижегородской области	до 30 августа 2022 далее ежегодно	Заместитель директора по ВР	Программы размещены
3.3	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.10.2022 далее ежегодно	Руководитель образовательной организации	Договор заключен при необходимости

3.4	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий	сентябрь 2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель Центра «Точка роста»	В Плане работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «ITкуб», созданными и функционирующими в Нижегородской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДО на Портале персонифицированного дополнительного образования Нижегородской области	до 30 октября 2022 далее ежегодно	Заместитель директора по УВР	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>				
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику 2022	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии, технологии. Размещение информации на сайте ОО
4.2	Обучение руководителя центра образования «Точка роста» по ППК "Руководитель школьного центра образования "Точка Роста"	август 2022	Руководитель ОО	Получение удостоверений о прохождении ППК

4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану	Руководитель ОО	Справка
4.4	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Международном форуме педагогов	июль 2022	Руководитель ОО	Приказ об итогах мероприятия
4.5	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2022	Руководитель ОО, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
<b>5. Информационное сопровождение</b>				
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	сентябрь 2022	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся. - размещение актуальной информации о работе образовательного	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

	центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.			
<b>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</b>				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 30.08.2022	Руководитель ОО	Приказ до 30.08.2022
6.1.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.1.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется
6.1.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения	в течение учебного года	Администрация ОО	Контроль организован Приняты управленческие решения

	обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей			
6.1.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Руководитель ОО	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения