



Администрация
Большемурашkinского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2025 г

№ 104

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся образовательных организаций Большемурашkinского муниципального округа Нижегородской области, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашkinского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 года № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Законом Нижегородской области от 21 октября 2005 года № 140-З "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 28.12.2023 года № 316-01-63-3326/23 " Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области", Указа Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 "О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей", в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся образовательных организаций, администрация Большемурашkinского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся образовательных организаций Большемурашkinского муниципального округа Нижегородской области, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашkinского муниципального округа

2. Отменить постановления администрации Большемурашkinского муниципального округа от 29.05.2023 года № 422 " Об утверждении Положения об организации питания обучающихся образовательных организаций Большемурашkinского муниципального округа Нижегородской области, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашkinского муниципального округа", от 06.06.2024 года № 390 " О внесении изменений в пункт 1.3. Положения об организации питания обучающихся образовательных организаций Большемурашkinского муниципального округа Нижегородской области, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашkinского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Большемурашkinского муниципального округа от 29.05.2023 года № 422".

3. Управлению делами администрации Большемурашkinского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Большемурашkinского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Большемурашкинского муниципального округа Р. Е. Даранова.

Глава местного самоуправления

Н.А.Беляков



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Большемурашкинского муниципального округа
Нижегородской области
от " ____ " _____ 2025 года № _____

Положение
об организации питания обучающихся образовательных организаций
Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области,
подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации
Большемурашкинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 года № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Законом Нижегородской области от 21 октября 2005 года № 140-З "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 28.12.2023 года № 316-01-63-3326/23 " Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области", Указа Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 "О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей", в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся образовательных организаций Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации питания, обучающихся в образовательные организации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа.

1.3. В настоящем Положении применяются понятия:

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- воспитанник – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- воспитанники льготной категорий –дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией, дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной

операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО), заключивших в период проведения СВО контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, на период их участия в СВО, за исключением лиц, заключивших в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации (далее - участники СВО), и, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, военный социальный контракт.

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- учащиеся льготных категорий - дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО), заключивших в период проведения СВО контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, на период их участия в СВО, за исключением лиц, заключивших в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации (далее - участники СВО), и, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, военный социальный контракт.

1.4. Меры поддержки, установленные в подпункте 1.3 настоящего пункта, распространяются на участников СВО после возвращения (демобилизации) из зоны проведения СВО, на членов их семей, а также на членов семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими

при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины.

1.5. Питание для учащихся организуется на базе школьной столовой, для воспитанников – в помещении группы.

1.6. Организация питания обучающихся возлагается на образовательные организации Большемурашкинского муниципального округа, подведомственные управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа (далее – ОО).

1.7. Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа предоставляет и контролирует использование целевых субсидии на питание льготных категорий, обучающихся в ОО:

- обучающихся с ОВЗ, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, которые обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, кроме детей, находящихся на индивидуальном обучении (на дому) и детей, проживающих в муниципальных организациях;

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, которые обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;

- детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО), заключивших в период проведения СВО контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, на период их участия в СВО, за исключением лиц, заключивших в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации (далее - участники СВО), и, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, военный социальный контракт.

1.7. Координация работы по организации питания обучающихся ОО, обеспечению качества питания и санитарно-гигиенических норм возлагается на муниципальное казенное учреждение "Информационно –методический центр".

2. Компетенция муниципального казенного учреждения "Информационно – методический центр" по вопросам организации питания в ОО

Муниципальное казенное учреждение "Информационно –методический центр" по вопросам организации питания в ОО обязано обеспечивать:

- 2.1. Координацию работы по организации питания обучающихся ОО, обеспечению качества питания и санитарно-гигиенических норм;
- 2.2. Ведение мониторинга питания обучающихся ОО;
- 2.3. Сбор информации по охвату питанием обучающихся ОО;
- 2.4. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся ОО;
- 2.5. Системный анализ и оценку получаемой информации;
- 2.6. Предоставление в установленном законодательством порядке информации в министерство образования и науки Нижегородской области, органам местного самоуправления, в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском округах;
- 2.7. Осуществление информирования руководителей ОО об изменениях законодательства по вопросам организации и качества питания в образовательных организациях;
- 2.8. Консультирование руководителей ОО по вопросам организации питания
- 2.9. Подготовку проектов распорядительных, информационных нормативных и иных документов по организации питания обучающихся.

3. Порядок организации питания обучающихся ОО

3.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в образовательных организациях Большемурашкинского муниципального округа ежедневно в период образовательной деятельности.

3.2. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за исключением обучающихся, указанных в п. 1.7 настоящего Положения.

3.3. Питание обучающихся в ОО осуществляется в заявительном порядке.

3.4. Организация питания обучающихся ОО должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях, учащихся в общеобразовательных организациях.

3.5. Питание всех категорий обучающихся в образовательных организациях Большемурашкинского муниципального округа организуется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, установленных СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

Меню всех категорий, обучающихся разрабатывается на период не менее двух учебных недель для каждой возрастной группы детей с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Меню всех категорий, обучающихся и калькуляция блюд меню утверждается руководителем образовательной организации.

3.6. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

3.7. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

3.8. Вопросы организации питания в ОО (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим, соблюдение норм питания и т.д.) определяются приказом руководителя ОО.

3.9. ОО разрабатывает локальный акт по организации питания обучающихся данной ОО.

3.10. ОО размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

4. Организация предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в общеобразовательных организациях

4.1. Двухразовое бесплатное питание за счет субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам предоставляется обучающимся с ОВЗ, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в ОО.

4.2. Допускается замена бесплатного двухразового питания:

- для обучающихся с ОВЗ в период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в муниципальных общеобразовательных организациях в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области, в связи с проведением капитального ремонта здания(ий) общеобразовательной организации, в период введения в общеобразовательной организации ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) набором пищевых продуктов питания в соответствии с настоящим Порядком;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Большемурашкинского муниципального округа на дому (далее – обучающиеся с ОВЗ на дому), набором пищевых продуктов питания или денежной компенсацией в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях, осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

За дни непосещения обучающимися общеобразовательных организаций бесплатное двухразовое питание не компенсируется.

4.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее – заявление);
- копию документа, подтверждающий личность заявителя;
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, обучающегося с ОВЗ;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

Заявления в установленном порядке регистрируются общеобразовательной организацией.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ может представить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

4.5. Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием подается в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года или детей с ОВЗ, у которых возникло право на бесплатное двухразовое питание в течение учебного года, подается в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, в течение 5 дней со дня приема, обучающегося в общеобразовательную организацию или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на бесплатное двухразовое питание.

4.6. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право отказаться от получения бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательной организации.

В этом случае родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ подает соответствующее заявление в администрацию общеобразовательной организации.

4.7. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания руководитель общеобразовательной организации:

1) назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ (далее-ответственное лицо);

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе о возможности и условиях замены бесплатного двухразового питания набором пищевых продуктов питания или денежной компенсацией на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставляет обучающемуся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК

4.8. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение бесплатного двухразового питания;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 4.5 настоящего Порядка, готовит проект приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ с указанием перечня обучающихся с ОВЗ, имеющих право на бесплатное двухразовое питание, или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, который утверждается руководителем общеобразовательной организации;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу;

5) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости обучающихся с ОВЗ;

6) ведет списки обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание;

7) формирует заявки по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

4.9. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.10. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

5. Обеспечение наборами пищевых продуктов питания обучающихся с ОВЗ

5.1. Обучающиеся с ОВЗ в период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий организации обучения в общеобразовательных организациях в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области или в связи с проведением капитального ремонта здания(ий) общеобразовательной организации, в период введения в общеобразовательной организации ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), а также обучающиеся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, имеют право на обеспечение набором

пищевых продуктов питания (далее – набор продуктов) взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

5.2. Для предоставления набора продуктов один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию заявление на получение набора продуктов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

Заявления в установленном общеобразовательной организацией порядке регистрируются и хранятся ответственным лицом вместе с пакетом документов, указанным в пункте 4.4. настоящего Положения.

5.3. Для предоставления набора продуктов руководитель общеобразовательной организации утверждает ассортимент продуктов питания, входящих в состав набора продуктов до 1 сентября текущего года.

Ассортимент продуктов питания, включаемых в набор продуктов, определяется общеобразовательной организацией в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

5.4. Ответственное лицо:

1) принимает заявление, указанное в пункте 5.2 настоящего Положения, и обеспечивает его хранение вместе с пакетом документов, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения;

2) устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся права на получение набора продуктов;

3) в течение трех дней со дня приема заявления готовит проект приказа о предоставлении набора продуктов или об отказе в предоставлении набора продуктов;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении набора продуктов или об отказе в предоставлении набора продуктов готовит письменное уведомление о предоставлении набора продуктов питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ по указанному в заявлении почтовому адресу;

5) ведет таблицу учета посещаемости обучающихся в период дистанционного обучения при наступлении условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, и/или обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

6) формирует заявки на выдачу набора продуктов для обучающихся с ОВЗ в период дистанционного обучения, обучающихся с ОВЗ на дому;

7) формирует ведомости на получение набора продуктов для обучающихся с ОВЗ в период дистанционного обучения, обучающихся с ОВЗ на дому.

5.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ набора продуктов в период дистанционного обучения является не наступление условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.6. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому набора продуктов является посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании общеобразовательной организации при предъявлении в общеобразовательную организацию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения

обучающегося на дому и наличия в общеобразовательной организации заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию обучения обучающегося на дому.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ получают наборы продуктов в столовых общеобразовательных организаций, по месту обучения, один раз в месяц в период установления нерабочих дней или дистанционного обучения в условиях, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, в установленный приказом общеобразовательной организацией день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ на дому получают наборы продуктов в столовые общеобразовательные организации, по месту обучения, один раз в месяц в установленный приказом общеобразовательной организации день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

5.9. Выдача набора продуктов осуществляется со дня поступления соответствующего заявления при установлении права обучающегося на его получение.

Выдача набора продуктов за период до подачи соответствующего заявления обучающемуся с ОВЗ не предоставляется.

5.10. Предоставление набора продуктов осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организации на организацию питания обучающихся.

5.11. Расчет стоимости набора продуктов в период установления нерабочих дней или дистанционного обучения в условиях, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения, осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в общеобразовательной организации за месячный период, предшествующий наступлению условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.12. Расчет стоимости набора продуктов для обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в общеобразовательной организации за предшествующий месяц.

5.13. При отсутствии заявления на предоставление бесплатного двухразового питания и комплекта документов, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения, или отказа от предоставления бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Положения, замена бесплатного двухразового питания набором продуктов не производится.

6. Обеспечение выплаты денежной компенсации обучающихся с ОВЗ на дому взамен бесплатного двухразового питания

6.1. Обучающиеся с ОВЗ на дому, имеют право на денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания (далее – денежная компенсация) в дни учебных занятий.

6.2. Для предоставления денежной компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию заявление на получение денежной компенсации по форме, установленной общеобразовательной организацией.

Заявления в установленном общеобразовательной организацией порядке регистрируются и хранятся ответственным лицом вместе с пакетом документов, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения.

6.3. Ответственное лицо:

1) принимает заявление, указанное в пункте 6.2 настоящего Положения, и обеспечивает его хранение вместе с пакетом документов, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения;

2) устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на выплату денежной компенсации;

3) в течение трех дней со дня приема заявления готовит проект приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации или об отказе в выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации или об отказе указанной категории обучающихся в выплате компенсации готовит письменное уведомление о выплате денежной компенсации или об отказе в выплате с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ, указанное в пункте 6.2 настоящего Положения, по указанному в заявлении почтовому адресу;

5) ведет табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

6) формирует заявки на выплату денежной компенсации для обучающихся с ОВЗ на дому.

6.4. Основанием для отказа в выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации является посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании общеобразовательной организации при предъявлении в общеобразовательную организацию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения, обучающегося на дому и наличия в общеобразовательной организации заявления на организацию обучения обучающегося на дому.

6.5. Выплата обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется со дня поступления соответствующего заявления при установлении права обучающегося на ее получение на расчетный счет, указанный в заявлении, один раз в месяц в установленный приказом общеобразовательной организации день.

Денежная компенсация за период до подачи соответствующего заявления обучающемуся с ОВЗ не предоставляется.

6.6. Выплата обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организацией на организацию питания обучающихся.

6.7. Расчет размера денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного

общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в общеобразовательной организации за предшествующий месяц.

6.8. При отсутствии заявления на предоставление бесплатного двухразового питания и комплекта документов, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения, или отказа от предоставления бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Положения, замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией не производится.

7. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ

7.1. Основания для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием:

1) окончание срока действия заключения ПМПК в отношении обучающегося с ОВЗ общеобразовательной организации, и непредставление им или его родителем (законным представителем) действующего заключения ПМПК, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психическом развитии, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;

2) прекращение образовательных отношений;

3) заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося о прекращении обеспечения, обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием.

7.2. Основания для прекращения обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов:

1) завершение реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий организации обучения в общеобразовательных организациях в связи с прекращением действия условий, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения

2) утрата обучающимся с ОВЗ на дому права на бесплатное двухразовое питание;

3) перевод обучающегося с ОВЗ на обучение в здании общеобразовательной организации;

4) прекращение образовательных отношений;

5) заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося о прекращении обеспечения, обучающегося с ОВЗ на дому набором продуктов.

7.3. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ являются основания, указанные в подпунктах 2-5 пункта 7.2 настоящего Положения.

7.4. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающегося с ОВЗ набором продуктов или выплаты денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 7.1, 7.2 или 7.3 настоящего Положения соответственно, и оформляется соответствующим приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 7.1, 7.2 или 7.3 настоящего Порядка.

7.5. Ответственное лицо не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов или выплаты денежной компенсации готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов или выплаты денежной компенсации с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов или выплаты денежной компенсации, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

8. Организация предоставления бесплатного питания детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных образовательных организациях

8.1 Питание за счет субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Большемурашкинского муниципального округа, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа (далее – ДОО) предоставляется детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с туберкулезной интоксикацией (100 % от фактически произведенных затрат на питание).

8.2. Организация бесплатного питания воспитанников льготных категорий в дошкольных образовательных организациях, осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения образовательной организации.

За дни непосещения воспитанниками образовательных организаций бесплатное питание не компенсируется.

В период установления нерабочих дней в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области, воспитанники льготных категорий обеспечиваются сухим пайком взамен бесплатного питания.

8.3. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

8.4. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию:

- заявление по форме, установленной образовательной организацией (далее – заявление);
- копию документа, подтверждающий личность заявителя;
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией;
- копию документа о признании воспитанника лицом льготной категории.

Заявления в установленном порядке регистрируются образовательной организацией.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) может представить в образовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

8.5. Для организации предоставления бесплатного питания руководитель образовательной организации:

1) назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного питания воспитанников льготных категорий;

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания воспитанников льготных категорий на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры;

3) принимает документы, указанные в пункте 8.4 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания срока посещения воспитанником льготных категорий образовательной организации;

4) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у воспитанников льготных категорий права на получение бесплатного питания;

5) в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении бесплатного питания с указанием срока предоставления бесплатного питания или об отказе в предоставлении бесплатного питания;

6) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного питания или об отказе в предоставлении бесплатного питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

7) предоставляет воспитаннику льготных категорий бесплатное питание с дня, указанного в приказе образовательной организации о предоставлении бесплатного питания, но не более чем на срок действия документа о признании воспитанника лицом льготной категории;

8.6. Основанием для отказа в предоставлении воспитанникам льготных категорий бесплатного питания является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Положения.

8.7. Лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного питания воспитанникам льготных категорий:

1) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости воспитанников льготных категорий;

2) ведет списки воспитанников льготных категорий, получающих бесплатное питание;

3) формирует заявки по предоставлению бесплатного питания воспитанников льготных категорий.

8.8. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

9. Обеспечение наборами пищевых продуктов питания детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных образовательных организациях

9.1. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в дошкольных образовательных организациях в период установления нерабочих дней в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области, имеют право на обеспечение набором пищевых продуктов питания (далее – набор продуктов) взамен бесплатного питания в дни учебных занятий.

9.2. Для предоставления набора продуктов один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию заявление на получение набора продуктов по форме, установленной образовательной организацией.

Заявления в установленном образовательной организацией порядке регистрируются и хранятся ответственным лицом вместе с пакетом документов, указанным в пункте 8.4. настоящего Положения.

9.3. Для предоставления набора продуктов руководитель образовательной организации утверждает ассортимент продуктов питания, входящих в состав набора продуктов.

Ассортимент продуктов питания, включаемых в набор продуктов, определяется образовательной организацией в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

9.4. Ответственное лицо:

1) принимает заявление, указанное в пункте 9.2 настоящего Положения, и обеспечивает его хранение вместе с пакетом документов, указанным в пункте 8.4 настоящего Положения;

2) в течение трех дней со дня приема заявления готовит проект приказа о предоставлении набора продуктов или об отказе в предоставлении набора продуктов;

3) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении набора продуктов или об отказе в предоставлении набора продуктов готовит письменное уведомление о предоставлении набора продуктов питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю) воспитанника по указанному в заявлении почтовому адресу;

4) ведет табель учета посещаемости воспитанников в период

5) формирует заявки на выдачу набора продуктов;

6) формирует ведомости на получение набора продуктов.

9.5. Основанием для отказа в предоставлении набора продуктов является не наступление условий, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения.

9.6. Родители (законные представители) воспитанников льготной категории получают наборы продуктов в образовательных организациях, по месту посещения, один раз в месяц в период установления условий, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения, в установленный приказом образовательной организацией день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), по ведомости, удостоверяющей факт получения лично подписью.

9.7. Выдача набора продуктов осуществляется со дня поступления соответствующего заявления при установлении права воспитанника на его получение.

Выдача набора продуктов за период до подачи соответствующего заявления не предоставляется.

9.8. Предоставление набора продуктов осуществляется образовательной организацией за счет средств, предусмотренных образовательной организации на организацию питания.

9.9. Расчет стоимости набора продуктов в период предусмотренный пунктом 9.1. настоящего Положения, осуществляется образовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, за исключением дней временной нетрудоспособности воспитанников льготной категории, отсутствия их по иным уважительным причинам, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости питания в день в образовательной организации за месячный период, предшествующий наступлению условий, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения.

10. Организация предоставления бесплатного питания членам семей граждан Российской Федерации, участвующим (участвовавшим) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации

10.1. Обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также обучающимся по образовательным программам начального общего образования при посещении группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области предоставляется бесплатное горячее питание для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО), заключивших в период проведения СВО контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, на период их участия в СВО, за исключением лиц, заключивших в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации (далее - участники СВО), и, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, военный социальный контракт.

10.2. Предоставление бесплатного питания носит заявительный характер.

10.3. Основанием для предоставления бесплатного питания является письменное заявление, поданное заявителем на имя руководителя образовательной организации. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для членов семей участников СВО, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, социальный военный контракт:

- копия военного социального контракта;
- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о рождении пасынка/падчерицы, родных братьев и сестер участника СВО и участника СВО;
- сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о заключении брака с участником СВО (представляется родителями (законным представителем) пасынка/падчерицы участника СВО, а также супругом/супругой участника СВО);

- согласие на обработку персональных данных

2) для членов семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО:

- справка (документ, подтверждающий) о гибели при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины либо о смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО;

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о рождении пасынка/падчерицы, родных братьев и сестер участника СВО и участника СВО;

- сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о заключении брака с участником СВО (представляется родителями (законным представителем) пасынка/падчерицы участника СВО, а также супругом/супругой участника СВО);

- согласие на обработку персональных данных

3) для членов семей участников СВО, вернувшихся (демобиализовавшихся) из зоны проведения СВО:

- справка (документ), подтверждающая участие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины;

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о рождении пасынка/падчерицы, родных братьев и сестер участника СВО и участника СВО;

- сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о заключении брака с участником СВО (представляется родителями (законным представителем) пасынка/падчерицы участника СВО, а также супругом/супругой участника СВО);

- согласие на обработку персональных данных

При подаче заявления заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, и оригинал социального военного контракта.

10.4. Заявление, поступившее в образовательную организацию, подлежит регистрации в день его поступления.

10.5. Образовательная организация в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

- проверяет заявление и комплект документов, представленных заявителем;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания.

10.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания оформляется приказом руководителя образовательной организации либо уполномоченным им лицом, и в течение двух рабочих дней с даты принятия решения заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении.

10.7. Бесплатное питание предоставляется на учебный год с месяца подачи заявления и выплачиваются с момента возникновения права, но не ранее 1 октября 2022 года.

10.8. Заявление о предоставлении бесплатного питания со всеми представленными документами и решением о назначении хранятся в личном деле обучающегося. Личные дела находятся в образовательной организации

10.9. Предоставление членам семей участников СВО бесплатного горячего питания производится силами образовательной организации в собственной столовой.

10.10. Основания для отказа в предоставлении бесплатного питания:

- отсутствие права на предоставление бесплатного питания
- несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, установленным в пункте 10.3 настоящего Положения;
- предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов.

10.11. Основания для прекращения предоставления бесплатного питания:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- усыновление (удочерение) иными лицами ребенка, являющегося членом семьи мобилизованного гражданина.

Прекращение предоставления бесплатного питания оформляется соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

11. Финансирование расходов на питание обучающихся льготных категорий

11.1. Финансирование расходов на питание обучающихся с ОВЗ, обучающихся по образовательным программам начального общего образования и воспитанников льготных категорий осуществляется путем предоставления ОО целевой субсидии на питание льготных категорий обучающихся на основании соглашения, заключенного между управлением образования, являющегося главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных бюджетных учреждений, и муниципальной бюджетной образовательной организацией, подведомственной управлению образования.

11.2. Расчет финансирования расходов на питание в день обучающихся с ОВЗ, обучающихся по образовательным программам начального общего образования и воспитанников льготных категорий осуществляется на основании установленных норм питания, меню, утвержденного в установленном порядке с учетом цен, указанных в бюллетене рекомендуемых предельных максимальных цен на товары и услуги, закупаемые для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных учреждений Нижегородской области и устанавливаются с учетом прогноза численности обучающихся и воспитанников, фактической среднегодовой посещаемости за предыдущий год.

11.3. Финансирование за счет бюджетных ассигнований на обеспечение горячим питанием обучающихся, носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

11.4. За нецелевое использование бюджетных средств руководитель ОО подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Отчет о расходовании средств ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляется ОО в управление образования и молодежной политики по форме согласно приложениям 1,2 к настоящему Положению.

11.6. Управление образования и молодежной политики осуществляет мониторинг по охвату обучающихся питанием на основании ежемесячных отчетов ОО, предоставляемых в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

