

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"БОЛЬШЕМУРАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2024 г.

№ 340 - О

р.п. Большое Мурашкино

**Об организации питания и питьевого режима в школьной столовой**

Для организации функционирования школы с учетом всех санитарно-гигиенических норм и сохранения здоровья учащихся и работоспособности в течение учебного года, на основании Положения об организации питания обучающихся образовательных организаций Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа (Постановление администрации Большемурашкинского муниципального округа № 390 от 06.06.2024г.), положения о питании учащихся МБОУ Большемурашкинская СШ (утверждено приказом директора № 326 от 07.08.2024г)

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать питание в школьной столовой с 02.09.2024 года:

- двухразовое питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 класс);
- питание детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому в виде обеспечения продуктовыми наборами.
- питание детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647.

3. Установить с 02.09.2024г. стоимость питания в день на одного ребенка:

- за счет субсидии из районного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях, в размере – 70 рублей 82 копейки (завтрак).
- за счет субсидии из районного бюджета на исполнение полномочий по финансовому обеспечению двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам в размере 114 рублей 22 копеек (завтрак + обед).
- за счет родительских средств:

для обучающихся 1-4 классов: обед на ГПД – 75 рублей  
для обучающихся 5-11 классов: завтрак – 74 рублей  
обед – 88 рублей

4. Ответственным за организацию питания в школе назначить социального педагога Егорову Е.В. Вменить в обязанности социальному педагогу Егоровой Екатерине Валерьевне:

- составление графика питания школьной столовой на 2024-2025 учебный год;
- составление плана работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
- организацию работы с учащимися, родителями (законными представителями) и классными руководителями по увеличению охвата питающихся и просветительской работе;
- составление ежемесячных отчетов по охвату питания;
- составление плана работы по организации питания в школьной столовой (Приложение 2)
- взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся.

5. Ответственность за организацию питания в классных коллективах и своевременное предоставление квитанций об оплате питания, возложить на классных руководителей 1-11 классов, в том числе:

- оплату питания производить не позднее 10 числа каждого месяца.
- при оплате квитанций питания прикладывать заполненный табель питания за прошедший месяц;
- накануне следующего дня классным руководителям сообщать в школьную столовую о количестве питающихся до 13-30;
- классным руководителям ежедневно вести табель питания учащихся;
- классным руководителям проводить работу с классным коллективом по охвату наибольшего количества учащихся класса школьным питанием.

6. Заведующую производством Безрукову О.В. назначить ответственной за:

- составление меню-требования на выдачу продуктов питания;
- размещение ежедневного меню для учащихся льготной категории 1-4 классов на сайте ОО и на сайте <https://foodmonitoring.ru/16197/food> с целью организации мониторинга питания;
- организацию производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности школьной столовой в соответствии с должностной инструкцией.

7. Медицинскую сестру Седову Г.А. назначить ответственной за:

- ведение журнала бракеража готовой продукции;
- ведение журнала здоровья;
- составление инструкций по применению дезинфицирующих средств;

8. Создать в школе бракеражную комиссию по проверке питания в школьной столовой в составе:

Председатель комиссии – Егорова Е.В.

Члены комиссии – Шадрина Т.Н., Седова Г.А.

9. Организовать в школе питьевой режим: оборудование трех точек приема бутилированной воды – в школьной столовой, в начальной школе и у центрального

входа. Ответственным за организацию питьевого режима назначить заведующего хозяйством Ежова В.О.

10. Утвердить список детей с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание и обучающихся на дому (Приложение 3).

11. Утвердить список детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 (Приложение 4).

12. Утвердить перечень продуктов, для включения в продуктовые наборы для обучающихся на дому (Приложение 5).

13. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:


С приказом ознакомлены:

Е.Е. Козлова




Ежов В.О.

Егорова Е.В.



Безрукова О.В.

Седова Г.А.



Шадрина Т.Н.