

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БОЛЬШЕМУРАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"

Принято на Совете школы
Протокол № 25 от 26.03.2015 г.



Д.Е. Гусев
Приказ № 88-О от 30.03.2015г.

**Положение о
школьной Службе медиации**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является структурным подразделением МБОУ Большемурашкинская СШ, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования: сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.4. Допускается создание Службы медиации из числа педагогов и специалистов МБОУ Большемурашкинская СШ, родителей, обучающихся. В работе Службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающие во взаимодействии с образовательной организацией.

1.5. Служба медиации (далее Служба) осуществляет свою деятельность на основании: Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Стандартов восстановительной медиации (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации от 17.02.2009), Указа Президента РФ от 01.07.2012 г. №761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг", ФЗ РФ от 27.07.2010 №193 ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)", методическими рекомендациями Минобрнауки от 18.11.2013 г., программы подготовки медиаторов (Постановление Правительства РФ от 03.12.2010 г.№969 "О программе подготовки медиаторов"), ВК-844/07 "Об организации служб школьной медиации в ОО", Приказа министра

образования и науки РФ от 14.02.2011 г., Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании", данного положения, Положения ФГОС основного (полного) образования и стандартам восстановительной медиации от 2009 года.

2. Цели и задачи Службы медиации

Целями Службы медиации являются:

- 2.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- 2.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций, на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- 2.3. Организация гуманного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачами Службы медиации являются:

- 2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- 2.2. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- 2.3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности Службы медиации

Деятельность Службы основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающей Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Службы МБОУ Большемурашкинская СШ входят обучающиеся "групп равных" (5-8, 9-11 классов), прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младших классов участвуют в работе Службы в качестве комедиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем Службы является педагог-психолог, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в Службе, требований к обучающимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, определяются локальным актом, принимаемым Службой самостоятельно.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов Службы, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им может быть предложена психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть классифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо также согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или суде. Медиация при этом не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но её результаты и достигнутая достоверность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или суда, то о её проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных

стандартов. Либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях руководитель Службы принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.10. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.13. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости Служба информирует участников примирительной программы о возможностях привлечения других специалистов.

5.15. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

5.16. Руководитель Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Медиации и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел, участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращения в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем Службы, медиаторы могут проводить медиации по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликты родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника".

5.20. При необходимости, служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом "О персональных данных" 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Службе медиации администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя Службы осуществляется из средств фонда оплаты труда образовательной организации (при наличии средств).

6.3. Поддержка и сопровождение школьной Службы может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица образовательной организации оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и обучающихся.

6.5. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.6. Администрация образовательной организации содействует Службе в организации взаимодействия с педагогами ОО, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Службу медиации.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ОО.

7. Условия, при которых конфликтная ситуация может быть рассмотрена службой

- 7.1. Стороны признают свое участие в конфликте или криминальной ситуации (но не обязательно признают свою неправоту) и стремятся ее разрешить.
- 7.2. Сторонам больше 10 лет.
- 7.3. Стороны не употребляют наркотические вещества и психически здоровы (поскольку в противном случае они не могут брать на себя ответственность за свои поступки).
- 7.4. Желательно, чтобы информация о ситуации не передавалась (и на время рассмотрения службой не будет передана) в другие структуры (педсовет, совет по профилактике, обсуждение на классном часе и т.п.).

8. Алгоритм действий разрешения конфликтной ситуации

- 8.1. Медиатор договаривается о предварительной встрече обеих сторон. Первая предварительная встреча проходит со стороной обидчика. Вторая предварительная встреча проходит с потерпевшей стороной.
- 8.2. Заполняется регистрационный лист конфликтующих сторон.
- 8.3. Назначается примирительная встреча. По необходимости назначаются последующие встречи.
- 8.4. Оформляется примирительный договор конфликтующих сторон.

9. Документы для создания школьной службы примирения

- 9.1. План работы школьной службы примирения.
- 9.2. Мониторинг деятельности школьной службы примирения.
- 9.3. Журнал регистрации конфликтных ситуаций.
- 9.4. Регистрационный лист конфликтной ситуации.
- 9.5. Примирительный договор конфликтующих сторон.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором МБОУ Большемурашкинская СШ по предложению школьной Службы медиации или органов ученического самоуправления.