

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕМУРАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 12 сентября 2023 г.

№ 370 - О

р.п. Б. Мурашкино

Об организации социально-психологического тестирования (СПТ)

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 05.09.2023 № 316-01-63-2398/23 "О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях средних и высших профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях в 2023-2024 учебном году"

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести социально-психологическое тестирование (далее - СПТ) обучающихся МБОУ Большемурашкинская СШ в возрасте с 13 лет, начиная с 7 класса, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ. Срок 02.10.2023-09.10.2023г.
2. Утвердить календарный план проведения СПТ. Приложение 1.
3. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от родителей или иных законных представителей информационных согласий.
4. Назначить ответственным за проведение онлайнтестирования, для авторизации на площадке тестирования, составление графика и формирования отчетных данных заместителя директора Круглову А.С.
5. Создать комиссию по организации и проведению СПТ в 2023-2024 учебном году сроком с "15" сентября 2023 г. по "16" октября 2023 г
6. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – заместитель директора Круглова А.С.
заместитель - педагог-психолог Зайцева О.О.
секретарь – социальный педагог Тихомирова М.А.
члены комиссии:
учитель информатики – Смирнова Н.В.
учитель информатики – Немчунович М.В.
инженер-программист – Корзин А.М.
7. Педагогу-психологу Зайцевой О.О.:
 - 7.1. Обеспечить выполнение пунктов календарного плана проведения СПТ (п.2, 3, 4, 5, 6).


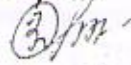
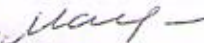
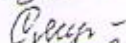

- 7.2. Проанализировать причины, сказывающиеся на результатах достоверности СПТ, и организовать работу по снижению количества недостоверных ответов.
- 7.3. Провести мотивационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о процедуре СПТ, направленную на снижение числа отказов.
- 7.4. В течение 15 дней с момента получения результатов СПТ внести изменения в план работы, направленный на профилактику негативных проявлений в подростковой и молодежной среде
8. Инженеру-программисту Корзину А.М. обеспечить доступ обучающихся к системе онлайн СПТ в соответствии с Графиком и планом проведения СПТ.
9. Учителям информатики Смирновой Н.В., Немчунович М.В. обеспечить заполнение обучающимися анкет в электронном виде в базе данных социально-психологического тестирования.
10. Ответственному за проведение СПТ Кругловой А. С.:
- 10.1. В срок до 10.10.2023г. направить в МКУ «ИМЦ» информацию о проведенных мотивационных мероприятиях и количестве их участников.
- 10.2. В течение 3-х рабочих дней направить в МКУ «ИМЦ» информацию о результатах СПТ.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О. директора



Е.Е. Козлова

Ознакомлены

Круглова А.С. 
Зайцева О.О. 
Тихомирова М.А. 
Смирнова Н.В. 
Немчунович М.В. 
Корзин А.М. 