

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большемурашкинская средняя школа»

«Рассмотрено»

На заседании педагогического совета

Протокол № 2 от «30» августа 2019г.

«Утверждено»

Директор

МБОУ Большемурашкинская СШ

/Гусев Д.Е./

Приказ № 255-О от «30» августа 2019г.



**План мероприятий**

**МБОУ Большемурашкинская СШ по повышению качества образования  
по результатам проведения независимой оценки на 2019-2021 годы**

Большое Мурашкино

2019 год

## Пояснительная записка

Настоящий План мероприятий по улучшению качества работы МБОУ Большемурашкинская СШ на 2019-2021 годы (далее – План) разработан по итогам Независимой оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведенной в 2019 году в форме анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций, включающие результаты анкетирования родителей (законных представителей) об удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг, План мероприятий качества работы МБОУ Большемурашкинская СШ направлен на решение следующих задач:

1. Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации.
2. Создание комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.
3. Повышение уровня компетентности работников организации.
4. Реализация комплекса мероприятий по повышению качества предоставляемых образовательных услуг.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по улучшению качества образовательной деятельности**  
**в МБОУ Большемурашкинская СШ на 2019-2021 годы**

№ п/п	Наименование раздела мероприятий	Ответственные	Сроки
<b>1</b>	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>		
1.1	Информированность социума о результатах проведенной независимой оценки качества работы учреждения	Козлова Е.Е., заместитель директора, ответственный за ведение сайта	регулярно
1.2	Обеспечить своевременное внесение изменений о деятельности учреждения на официальном сайте	Козлова Е.Е., заместитель директора, ответственный за ведение сайта	регулярно
1.3	Повышение качества содержания информации, актуализация деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет в соответствии с законодательством	Козлова Е.Е., заместитель директора, ответственный за ведение сайта	регулярно
1.4	Своевременное информирование о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	Гусев Д.Е., директор	регулярно
1.5	Информирование на родительских собраниях родителей о возможности электронного обращения через сайт учреждения	Терехина М.В., заместитель директора, классные руководители	регулярно
1.6	Проведение на сайте учреждения on-line голосований на актуальные темы	Козлова Е.Е., заместитель директора, ответственный за ведение сайта	один раз в четверть
<b>2</b>	<b>Комфортность условий, в которых осуществляется деятельность</b>		
2.1.	Анкетирование родителей на тему удовлетворенности предоставляемых услуг и комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Шахтанова Е.Ю., учитель иностранного языка, педагог-психолог Перцева С.В., учитель начальной школ, педагог-психолог	2 раза в год (декабрь, июнь)
2.2.	Создание условий для индивидуальной, дистанционной и групповой работы обучающимися после уроков, при подготовке к итоговой аттестации.	Козлова Е.Е., заместитель директора	ежегодно
2.3	Создание условий для безопасного пребывания обучающихся в ОО	Курагин А.А., Преподаватель-	регулярно

		организатор ОБЖ, специалист по охране труда, администрация	
2.4	Обеспечение условия для беспрепятственного доступа инвалидов	Администрация	до 2021 г.
2.5	Создание условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в массовых мероприятиях различного уровня	Терехина М.В., заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники	регулярно
2.6	Организация индивидуального обучения на дому	Козлова Е.Е., заместитель директора	ежегодно
3	<b>Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности педагогических работников</b>		
3.1.	Проведение тренингов с педагогами	Терехина М.В., заместитель директора, Шахтанова Е.Ю., учитель иностранного языка, педагог-психолог Перцева С.В., учитель начальной школ, педагог- психолог	2 раза в год
3.2.	Проведение методических семинаров для педагогов по методическим вопросам и вопросам повышения компетентности педагогов	Руководители школьных методических объединений	По плану ШМО
3.3.	Организация повышения квалификации педагогов	Козлова Е.Е., заместитель директора	По мере необходимости
3.4.	Мониторинг владения педагогами технологиями, эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания.	Администрация	1 раз в четверть
3.5.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на семинарах, педагогических советах, публикация опыта работы, аттестация	Шешенко Л.В., учитель географии, секретарь школьной аттестационной комиссии, руководители школьных методических объединений, администрация	По плану работы школы

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

4 листа

Директор школы

