

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большемурашкинская средняя школа»

Принято на Совете школы
Протокол № 56 от 16.11.2022г.

Утверждено Приказом Директора
№ 109 - О от 15.03.2021г.


С изменениями
Приказом директора
№ 506 - О от 17.11.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТАНИИ
УЧАЩИХСЯ
МБОУ Большемурашкинская СШ**

р.п. Большое Мурашкино
2022 год

1. Общие положения

Положение о питании учащихся в образовательном учреждении (далее - Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок рационального питания в МБОУ Большемурашкинская СШ (далее – Учреждение) с целью сохранения и укрепления здоровья учащихся, а также размеры и порядок оплаты стоимости питания.

от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 года № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2020 года № 1128 " Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области", в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся образовательных организаций Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, администрация Большемурашкинского муниципального района

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 года № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов"
- Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2020 года № 1128 " Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области"
- Федеральным законом от 01.03.2020 года № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов"
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- СанПиН 1.2.3685-21 от 01.03.2021г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2020 года № 1128 " Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области"
- Постановлением администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области № 499 от 01.11.2022г. «О внесении изменений и дополнений в Положение администрации Большемурашкинского муниципального района № 79 от 26.02.2021г. «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся образовательных организаций Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального района»
- Постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района № 79 от 26.02.2021г. «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся образовательных организаций Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального района»

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья учащихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам организации питания учащихся, принимается на Совете школы.

Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания учащимся, работников Учреждения.

1.4. В настоящем Положении применяются понятия:

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- учащиеся льготной категорий – дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенные на Вооруженные Силы Российской Федерации, обучающиеся в образовательной организации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи

Основными задачами при организации питания учащихся в Учреждении являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, предупреждения (профилактики) среди учащихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. Организация питания учащихся

3.1. Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется:

- обучающимся 5-11 классов, а также посещающие группу продленного дня (ГПД) предоставляется питание за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

- бесплатное горячее питание не менее одного раза в день, предусматривающее наличие горячего блюда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, и горячего напитка за счет бюджетных ассигнований бюджета Большемурашкинского муниципального района предоставляется обучающимся по образовательным программам начального общего образования.
- обучающимся с ОВЗ, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, которые обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, кроме детей, находящихся на индивидуальном обучении (на дому) и детей, проживающих в муниципальных организациях за счет целевых субсидий.
- обучающимся с ОВЗ, получающих образование на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся на дому). Обучающиеся на дому имеют право на обеспечение набором продуктов питания в виде сухого пайка (далее - сухой паек), взамен бесплатного двухразового питания, в дни учебных занятий, за счет целевых субсидий
- бесплатное двухразовое питание детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенные на Вооруженные Силы Российской Федерации, обучающиеся в образовательной организации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Меню всех категорий обучающихся разрабатывается на период не менее двух учебных недель для каждой возрастной группы детей с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Меню всех категорий обучающихся и калькуляция блюд меню утверждается руководителем образовательной организации.

3.3. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

3.4. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора.

3.5. Осуществляется размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

3.6. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения.

Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания в школьной столовой;
- устанавливается стоимость питания в день на одного учащегося;
- утверждается график питания групп (классов) Учреждения;
- утверждается план работы по организации родительского контроля;
- утверждается план работы бракеражной комиссии и ее состав;
- назначается лицо, ответственное за организацию производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности в школьной столовой;
- назначаются лица, ответственные за организацию и своевременную оплату питания;
- назначается лицо, ответственное за ведение документации, связанной с деятельностью школьной столовой;
- утверждается план работы по питанию на текущий учебный год;
- назначается лицо, ответственное за организацию питьевого режима в Учреждении.

3.7. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.8. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.9. Питание учащихся осуществлять на переменах продолжительностью 20 минут на основании графика питания учащихся по группам (классам).

3.10. График питания учащихся по группам утверждает директор Учреждения, исходя из возрастных физиологических потребностей учащихся по согласованию с медицинским работником.

3.11. Классные руководители:

- сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся;
- контролируют процесс сдачи денежных средств на питание (четверг и пятница – дни, предшествующие учебной неделе) в бухгалтерию Учреждения, а также табеля питания учащихся за прошедшую неделю;
- ежедневно, накануне дня питания, до 10 часов утра, предоставляют заведующей производством списки питающихся на следующий день. В списках указывается:
 - номер группы (класса);
 - количество, фамилии и инициалы питающихся;
- сдают отчет по питанию учащихся за месяц в бухгалтерию школы;
- при отсутствии учащегося (ввиду болезни или других уважительных причин) классный руководитель группы (класса) до 15.00 за день до питания информирует заведующую производством об отсутствии учащегося ;
- проводят работу по охвату горячим питанием учащихся класса.

3.12. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет мероприятия родительского контроля и ведет журнал посещений членов родительского контроля в помещении школьной столовой, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания учащихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.13. В процессе организации питания Учреждения участвуют сотрудники столовой. На них возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары, мойка посуды, соблюдение чистоты в школьной столовой.

3.14. Питание учащихся Учреждения производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.15. Для обеспечения условий питания учащихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;

3.16. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал здоровья;
- журнал бракеража готовой продукции, проведения витаминизации блюд;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - Приложение № 10 к СанПиН 2.4.2.2821-10);
- копии циклического десятидневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;

- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции.

3.17. Питание в учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и цикличного десятидневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитывать продолжительность пребывания учащихся в учреждении, возрастную категорию и физические нагрузки учащихся. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня.

3.18. Питание в школьной столовой осуществляется штатным сотрудником Учреждения, имеющим:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.19. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании договора, заключенного в соответствии с Законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

3.20. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, наименовании кулинарных изделий располагают на информационном стенде, находящемся в помещении столовой ежедневно до 9 часов утра.

3.21. Учащимся, которые обеспечиваются питанием на общих основаниях, питание предоставляют с использованием линии раздачи, посредством системы самообслуживания.

3.22. Педагогические и другие работники учреждения питаются за счет собственных средств.

4. Организация предоставления бесплатного двухразового питания в общеобразовательных организациях

4.1. Двухразовое бесплатное питание за счет субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам предоставляется обучающимся с ОВЗ, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в Учреждении.

4.2. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательной организации, осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

За дни непосещения обучающимися общеобразовательной организации бесплатное двухразовое питание не компенсируется.

В период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в общеобразовательных организациях в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области, обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются сухим пайком взамен двухразового бесплатного питания.

4.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение:

- 1) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее – заявление);
- 2) документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ.
- 3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение ПМПК).

Документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ, заключение ПМПК представляются в оригиналах для снятия с них копий.

Заявления в установленном порядке регистрируются общеобразовательной организацией.

4.4. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания директор Учреждения:

- 1) назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;
- 2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры;
- 3) принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ;
- 4) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение бесплатного двухразового питания;
- 5) в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания с указанием срока предоставления бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания;
- 6) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.
- 7) предоставляет обучающемуся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК

4.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.6. Лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ:

- 1) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости обучающихся с ОВЗ;
- 2) ведет списки обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание;
- 3) формирует заявки по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

4.7. Обеспечение питанием обучающихся льготной категории осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

5. Обеспечение наборами продуктов питания, в виде сухого пайка обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому

5.1. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся на дому), имеют право на обеспечение набором продуктов питания в виде сухого пайка (далее - сухой паек) взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

5.2. Для предоставления сухого пайка один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение:

- 1) заявление на получение обеспечения набором продуктов питания в виде сухого пайка по форме, установленной общеобразовательной организацией;
 - 2) документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя;
 - 3) заключение ПМПК;
 - 4) заключение медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.
- Документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося на дому, и заключение ПМПК представляются в оригиналах для снятия с них копий.

Обучающиеся на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в Учреждение с заявлением о предоставлении им сухого пайка.

Заявления в установленном порядке регистрируются общеобразовательной организацией.

5.3. Для предоставления сухого пайка директор Учреждения:

- 1) утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка. Ассортимент продуктов питания, включаемых в сухой паек, определяется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.
- 2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи сухого пайка на начало учебного года на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры;
- 3) принимает документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающихся на дому;
- 4) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся на дому права на получение сухого пайка;
- 5) в течение трех дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка;
- 6) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка готовит письменное уведомление о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.
- 7) назначает лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению сухими пайками обучающихся на дому.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся на дому набора продуктов питания в виде сухого пайка является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.5 Лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению сухим пайком:

- 1) ведет табель учета посещаемости обучающихся на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося на дому;
- 2) ведет списки обучающихся на дому;
- 3) формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся на дому;
- 4) формирует ведомости на получение сухого пайка для обучающихся на дому.

5.6. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовой Учреждения, где обучаются их дети, один раз в месяц, в установленный приказом общеобразовательной организации день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя обучающегося на дому, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

5.7. Стоимость набора продуктов питания в виде сухого пайка не может превышать месячной стоимости двухразового бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, получающих образование в очной форме.

6. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием

6.1. Основания для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием:

- 1) окончание срока действия ПМПК в отношении обучающегося с ОВЗ общеобразовательной организации, и непредставление им (его родителем или законным представителем) действующего заключения ПМПК, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психическом развитии, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;
- 2) прекращение образовательных отношений;
- 3) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием.

6.2. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием принимается директором Учреждения при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 6.1 настоящего Положения, и оформляется соответствующим приказом в течение 3 рабочих дней.

6.3. Руководитель общеобразовательной организации не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа, о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

7. Организация предоставления бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования

7.1 Бесплатное горячее питание не менее одного раза в день, предусматривающее наличие горячего блюда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, и горячего напитка за счет бюджетных ассигнований бюджета Большемурашкинского муниципального округа предоставляется обучающимся по образовательным программам начального общего образования в Учреждении.

7.2. Обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда и горячего напитка осуществляется во время организации образовательного процесса только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

За дни непосещения обучающимися Учреждения бесплатное горячее питание не компенсируется.

7.3. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию или сухие пайки не производится.

7.4. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

8. Права и обязанности

8.1. В рамках организации питания учащихся Учреждение обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания учащимся;
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания учащимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания учащимся.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно представлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия учащегося;
- своевременно сообщать классному руководителю учащегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у учащегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично либо через родительские комитеты;
- знакомиться с циклическим и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с Положением о добровольных благотворительных пожертвованиях родителей (законных представителей) учащихся.

8.4. Учащийся обязан:

- выполнять правила поведения в школьной столовой Учреждения;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного

руководителя о причинах отсутствия в учреждении.

8.5. Учащийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с циклическим и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения.
- Имеют право оказывать содействие в организации питания классного коллектива.

9. Контроль организации питания

9.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником до приема ее учащимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

9.2. Администрация Учреждения осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся. Текущий контроль организации питания в Учреждении осуществляют медицинский работник, ответственный за организацию питания, представители родительского контроля.

9.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

9.4. Текущий контроль организации питания в Учреждении осуществляется Управлением образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа.

10. Родительский контроль

10.1 На основании методических рекомендаций МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» в Учреждении организован родительский контроль за работой школьной столовой, а также решением вопросов качественного и здорового питания обучающихся. Пропаганда основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с членами общешкольного родительского комитета.

Представителями родительского контроля оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.)
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей согласия их родителей или иных представителей
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей, а также участия в работе общешкольной комиссии (бракеражной комиссии).

Ведется журнал Родительского контроля, в котором отражается информация о проведенном

исследовании по вопросам организации питания в школьной столовой членами родительского комитета.

11. Порядок формирования цен на питание

11.1 Стоимость питания в школьной столовой утверждается приказом УО и МП администрации Большемурашкинского муниципального округа и состоит из фактической стоимости набора продуктов питания.

12. Финансирование расходов на питание обучающихся льготных категорий

12.1 Финансирование расходов на питание обучающихся с ОВЗ, обучающихся по образовательным программам начального общего образования и воспитанников льготных категорий осуществляется путем предоставления Учреждению целевой субсидии на питание льготных категорий обучающихся на основании соглашения, заключенного между Управлением образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных бюджетных учреждений, и Учреждением.

12.2 Расчет финансирования расходов на питание в день обучающихся с ОВЗ, обучающихся по образовательным программам начального общего образования и воспитанников льготных категорий осуществляется на основании установленных норм питания, меню, утвержденного в установленном порядке с учетом цен, указанных в бюллетене рекомендуемых предельных максимальных цен на товары и услуги, закупаемые для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных учреждений Нижегородской области и устанавливаются с учетом прогноза численности обучающихся и воспитанников, фактической среднегодовой посещаемости за предыдущий год.

12.3 Финансирование за счет бюджетных ассигнований на обеспечение горячим питанием обучающихся, носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

[illegible]

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся

Отчет по питанию детей с ОВЗ в
(наименование учреждения)
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Месяц	Кол-во детей, чел.	Из них охвачены горячим питанием, чел.	Количество рабочих дней в месяц	Плановое кол-во детодней	Фактическое кол-во детодней	Расход продуктов питания согласно меню, руб.	Средняя стоимость питания в день, руб.
январь							
февраль							
март							
апрель							
май							
сентябрь							
октябрь							
ноябрь							
декабрь							
ИТОГО							

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)