

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«20» апреля 2021 г.

№ 132-о

р.п. Большое Мурашкино

О проведении контрольных работ для обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего образования в 2021 году

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.04.2021 г №316-01-63-954/21 "О проведении контрольных работ для обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего образования в 2021 году"

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести контрольные работы для обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего образования в 2021 году (далее – контрольные работы) в общеобразовательных организациях Большемурашкинского муниципального района по адресу юридического лица:

- обучающиеся филиала МБОУ КСШ Холязинская ОШ в МБОУ Кишкинской СШ;
- обучающиеся филиала МБОУ ССШ Карабатовская ОШ в Советской СШ.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственного за организацию и проведение контрольных работ в районе ведущего специалиста управления образования и молодежной политики Гаушеву М.А.

3. Гаушевой М.А.:

3.1. Осуществлять нормативно-правовое обеспечение контрольных работ в пределах установленной компетенции;

3.2. Обеспечить информирование участников образовательных отношений и общественности о ходе подготовки и проведении контрольных работ на сайте управления образования и СМИ;

3.3. Обеспечить соблюдение информационной безопасности в пределах своей компетенции;

3.4. Обеспечить объективность процедуры проведения контрольных работ;

4. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение при подготовке и проведении контрольных работ инженера-программиста МКУ "Информационно-методический центр" Шалдина А.А.

5. Руководителям общеобразовательных организаций Белову А.И., Гусеву Д.Е., Морозову М.Н.:

5.1. создать необходимые организационные, технические условия для проведения контрольных работ, обеспечить соблюдение Порядка при подготовке, проведении и проверке контрольных работ

5.2. назначить лиц, ответственных за организацию и проведение контрольных работ в ОО, на базе которых проводятся работы;

5.3. назначить организаторов в аудиториях из числа педагогических работников, не преподающих учебный предмет, по которому проводится контрольная работа из расчета не менее одного человека на каждую аудиторию; организаторов вне аудитории; технических специалистов для осуществления технического сопровождения при подготовке и проведении контрольных работ;

5.4. обеспечить организацию и проведение контрольных работ с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее вместе – Санитарные правила);

5.5. обеспечить прием бланков участников и зашифрованных файлов с КИМ и тиражирование бланков после получения из управления образования;

5.6. осуществить проверку работ участников контрольной работы на уровне образовательной организации.

6. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности при передаче зашифрованных файлов с КИМ контрольных работ заместителя начальника управления Крымову Н.А.

7. Крымовой Н.А.:

7.1 внести в РИС ГИА-9 информацию об участниках контрольных работ с указанием выбранного ими учебного предмета;

7.2 осуществлять своевременный прием по защищенному каналу VipNet файлов для печати бланков участников;

7.3 осуществлять передачу бланков участников и зашифрованных заданий контрольных работ по защищенному каналу VipNet в ОО;

7.4 обеспечить исключение доступа к материалам контрольных работ посторонних лиц при получении бланков участников.

8. Директору МКУ "Информационно-методический центр" Школьновой Е.В.:

8.1. сформировать предметные комиссии на уровне муниципалитета для проверки контрольных работ из числа педагогических работников, преподающих соответствующий учебный предмет в ОО;

8.2. утвердить приказом управления образования и молодежной политики состав и график работы предметных комиссий по проверке контрольных работ.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста управления образования и молодежной политики Гаушеву М.А.

Начальник управления



С.Н. Болотов