

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БОЛЬШЕМУРАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"**

ПРИКАЗ

от 26 января 2021г.

№ 37-О

Б.Мурашкино

О проведении итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513, с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области от 30.01.2019 № 316-01-63-201, с целью организованного проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МБОУ Большемурашкинская СШ итоговое собеседование по русскому языку в 9а, 9б классах 10.02.2021г.
2. При проведении итогового собеседования обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Назначить ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора Козлову Елену Евгеньевну.
4. Провести итоговое собеседование по русскому языку в кабинетах №7, № 8, № 9 – аудитории для проведения собеседования, кабинеты № 11, № 12 – аудитория для ожидания. Кабинет №6 для хранения вещей обучающихся. Начало собеседования в 9-00.
5. Назначить экспертом 10.02.2021:
 - в кабинете № 7 учителя русского языка и литературы Смирнову Елену Петровну;
 - в кабинете № 8 учителя русского языка и литературы Тарскую Наталью Степановну;

- в кабинете № 9 учителя русского языка и литературы Круглову Инну Александровну.
6. Назначить экзаменатором-собеседником 10.02.2021:
- в кабинете № 6 в кабинете № 7 учителя иностранного языка Сычеву Татьяну Евгеньевну;
 - в кабинете № 8 библиотекаря Сарбаеву Ларису Николаевну;
 - в кабинете № 9 учителя истории и обществознания Плетневу Жанну Евгеньевну.
7. Назначить техническим специалистом 10.01.2021:
- в кабинете № 7 учителя истории и обществознания Лесникова Алексея Сергеевича;
 - в кабинете № 8 учителя биологии Воронцову Ларису Юрьевну;
 - в кабинете № 9 учителя информатики Немчунович Марину Викторовну.
8. Назначить организатором в аудитории проведения:
- в кабинете № 11 Башаркина Андрея Александровича;
 - в кабинете № 12 Новикову Валентину Валентиновну.
9. Назначить организаторами вне аудитории учителей начальных классов Горшкову Татьяну Сергеевну и Махову Ирину Александровну.
10. Экспертам, экзаменаторам-собеседникам, техническим специалистам и ответственному организатору строго следовать Рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году (приложение к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №05-151 от 15.12.2020 "О направлении Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году"), Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513, Порядку проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области от 30.01.2019 № 316-01-63-201.
11. Классным руководителям 9 классов Толкуновой Марине Борисовне, Урезкову Дмитрию Геннадьевичу обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего итоговом сочинении по русскому языку паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

12.Завхозу Ежову Владимиру Олеговичу и заведующим учебными кабинетами Шахановой Елене Юрьевне, Урезкову Дмитрию Геннадьевичу, Тарской Наталье Степановне, Кругловой Инне Александровне, Приваловой Елене Владимировне, Новиковой Валентине Валентиновне подготовить кабинеты №6, 7, 8, 9, 11 и 12 проведению итогового собеседования.

13.Немчунович Марине Викторовне внести изменения в расписание на 10.02.2021г.

14.Контроль за исполнением приказа возложить на Козлову Е.Е.

Директор школы

Гусев Д.Е.

