Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большемурашкинская средняя школа»

|

СОГЛАСОВАНО Советом Школы Протокол № 51 от 17.05.2021	ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 14 от 17.05.2021	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ Большемурашкинская СШ от «17» мая 2021 года № 205

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БОЛЬШЕМУРАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Большемурашкинская СШ" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями), Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.

1.4. Обучающиеся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная организация) могут быть переведены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Перевод обучающихся из класса в класс

2.1. Перевод обучающегося в другой класс (в пределах одной параллели классов) осуществляется при возникновении конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в соответствующем классе свободных мест. Перевод оформляется приказом руководителя учреждения в день подачи заявления.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации поуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе принимает педагогический совет и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в течение одного года с момента образованияакадемической задолженности (в указанный период не включаются каникулы, времяболезни обучающегося).

2.6. Конкретная дата ликвидации академической задолженности устанавливается приказом руководителя учреждения и в письменном виде доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения вколичестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.9. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, курсу.

2.10. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся в следующий класс на основании решения педсовета, и утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах

осваиваемой образовательной программы).

2.12. Для организации повторного обучения обучающегося родители (законные представители) представляют письменное согласие на имя руководителя Учреждения.

2.13.Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.14.Перевод обучающегося на обучение по адаптированным основным образовательным программам осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей); рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15.Для реализации адаптированных основных образовательных программ Учреждение создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.16.Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается Учреждением самостоятельно на основании образовательной программы Учреждения в соответствии с особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ, к которой относится ребенок. Адаптированная основная общеобразовательная программа обсуждается педагогического совета, принимается Советом Школы и утверждается приказам руководителем учреждения.

2.17.Учреждение под роспись знакомит родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, который является составной частью адаптированной основной образовательной программой.

2.18. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) суказанием сроков обучения и оформляется приказом руководителя учреждения.

2.19.Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоѐмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации учащихся.

2.20. Индивидуальный учебный план разрабатывается Учреждением на основе учебного плана Учреждения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося и мнения родителей (законных представителей).

2.21. Индивидуальный учебный план принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.22.Учреждение под роспись знакомит родителей (законных представителей) с данным документом.

2.30.При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальнымучебным планом используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.31.Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных, практических работ, продолжать обучение в Учреждении, использовать сетевые образовательные ресурсы.

2.32.Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия. Учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, переведенными на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.33. При переводе обучающегося в Учреждение прием обучающегося осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении порядка иусловий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих

уровня и направленности", Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение с представлением документов:

- личного дела (личной карты) обучающегося,
- документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью еѐ руководителя (уполномоченного им лица),
- заявления от родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в соответствующий класс, и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей);
- при необходимости предъявляются иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Отчисление обучающихся

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.7 .Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания применяется в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков, грубого игнорирования обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся, влекущего за собой неудовлетворительные итоговые (полугодовые или годовые) учебные результаты обучающегося, серьезный моральный и крупный материальный ущерб, а также поступков, создающих реальную угрозу безопасности окружающих или самого обучающегося:

- унижение человеческого достоинства, сопряженное с угрозой психическому здоровью (преследование, издевательство, вымогательство и др.); физическоенасилие (драки); употребление алкоголь содержащих напитков; неоднократное курение; реклама и распространение

запрещенных веществ; совершение кражи личного или общественного имущества; вандализм, сознательное нанесение крупного материального ущерба имуществу Учреждения; провокация ложного вызова служб безопасности.

3.8.Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия (профилактические беседы с обучающимися, просветительские работы с родителями (законными представителями) по воспитанию и обучению, обсуждение на Совете по профилактике правонарушений, обсуждение Педагогическом совете, постановка на внутришкольный учет, представление о постановке обучающегося и семьи обучающегося на учет в КДН и ЗП, ОДН не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.9. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

3.10.Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.11. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.12.Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.13.Учреждение обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания районный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

3.14.Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16.Замечание как дисциплинарное взыскание применяется за однократное нарушение Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся, не влекущее за собой морального и материального ущерба, помех в работе Учреждения и угрозы безопасности окружающим - опоздание (более 1 раза за неделю); нарушение дисциплины на уроке или перемене; прогул урока; обман; невыполнение обучающимся требований учителя-предметника или классного руководителя; использование мобильного телефона во время учебных занятий; нарушение правил, регламентирующих внешний вид обучающихся; невыполнение правил поведения в столовой; самовольный выход (уход) обучающегося из Учреждения до окончания учебных занятий.

3.17.Выговор как дисциплинарное взыскание применяется за перечисленные в п.3.7 нарушения в случае, если обучающийся сознательно нарушил несколько правил (по их совокупности) или нарушения носят систематический характер.

3.18.Также выговор может быть объявлен за однократное грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся, приводящее к помехам в работе Учреждения, незначительному материальному ущербу, неудовлетворительным текущим учебным результатам обучающегося, создающее потенциальную угрозу безопасности окружающих и самого обучающегося - нарушение правил техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности; нарушение учебной дисциплины и срыв учебного занятия; употребление ненормативной лексики; грубая форма общения с сотрудниками и обучающимися, унижающая их человеческое достоинство; курение в Учреждении и на его территории; нанесение незначительного материального ущерба.

3.19.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания

не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке, а также к обучающимся по образовательным программам начального общего образования и к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.20.Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимаютмеры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.21.Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

3.22.Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.23.При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.24.Отчисление в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.25.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.26.На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение как исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося впорядке перевода с указанием принимающей организации.

3.27.Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (лица, его заменяющего).

3.28.Для зачисления обучающегося в порядке перевода в Учреждение предоставляются документы, указанные в пункте 2.33. настоящего Положения совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегосяили родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.29.Предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в связи с переводом из исходной организации не требуется. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют

право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.30.Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.27. настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса.

При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, Учреждение как принимающая организация в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.