

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей и Совета
обучающихся

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ И. В. Тузикова
(Приказ _____)
« _____ 2019г.)



**Правила приема граждан
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей-интернат «Центр одаренных детей»
на 2019-2020 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее – Правила приема) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат «Центр одаренных детей» (далее - Учреждение) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Постановления Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г № 321 (с изменениями на 14 сентября 2018 года) «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.2. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение среднего общего образования и проживающие на закрепленной территории на основании распорядительного акта.

II. Общие требования к приему граждан

2.1. Учреждение ежегодно осуществляет прием граждан в 10-й класс на основании индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

В 11 класс прием допускается только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места на основе индивидуального отбора.

2.2 Количество мест для приема граждан в Учреждение на обучение размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.3.В Учреждение принимаются граждане, не имеющие медицинских противопоказаний для проживания в интернате Учреждения.

2.4. Прием документов для проведения индивидуального отбора граждан в Учреждение осуществляется с 04 марта по 08 апреля текущего года по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование класса с углубленным изучением отдельных предметов либо класс профильного обучения;

- обстоятельства, указанные в пункте 3.6. настоящих Правил приема, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема граждан в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления (Приложение № 1) размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Приемная комиссия» в сети «Интернет» www.codnn.ru

К заявлению прилагаются:

- Портфолио индивидуальных учебных достижений, свидетельствующих о личных успехах поступающего в учебной, исследовательской деятельности, в системе дополнительного образования, творчестве, спорте (за 8-9 классы).

- Табель успеваемости поступающего с годовыми оценками за 8 класс, за I и II, III четверти 9-го класса текущего года, заверенный руководителем образовательной организации.

- Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального набора.

Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, разработанным в Учреждении и утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо паспорт или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

III. Порядок организации приема граждан в Учреждение

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. (Приложение № 2)

3.2. После регистрации заявления родителей (законных представителей) ребенка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. (Приложение № 3).

Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) ребенка Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) и размещается на официальном сайте в разделе «Приемная комиссия» www.codnn.ru

3.5. Индивидуальный отбор граждан проводится в четыре этапа:

I этап – проведение экспертизы представленных документов, указанных в пункте 2.5 Правил приема;

II этап- сроки проведения индивидуального отбора (Приложение №4),

III этап – составление рейтинга достижений гражданина;

IV этап- принятие решения о зачислении гражданина.

3.6. При прочих равных условиях преимущественным правом приема пользуются:

- победители и призеры муниципального, регионального и федерального (заключительного) этапов олимпиад по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

- обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения.

3.7. Вступительные испытания проводятся по балльной системе. Форму проведения и сроки индивидуального отбора Учреждение определяет самостоятельно (Приложение № 5).

3.8. В один день в помещении Учреждения проводятся психолого-педагогическое тестирование с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 6) и вступительные испытания по учебным предметам соответствующего профиля.

В день вступительных испытаний при себе необходимо иметь:

- Свидетельство о рождении или паспорт.

3.9. Для организации и проведения индивидуального отбора граждан в Учреждении ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, утвержденные приказом. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники Учреждения. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссий устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора граждан при формировании приемной и конфликтной комиссии Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей учредителя - министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

3.11. В Учреждении при проведении вступительных испытаний используется пятибалльная система оценивания.

Балл считается проходным, если все отметки, полученные в ходе вступительных испытаний являются положительными, не ниже «3». Проходной балл каждого профиля определяется приемной комиссией, утверждается приказом, размещается на официальном сайте Учреждения.

3.12. Рейтинг достижений граждан составляется по мере убывания суммы баллов, набранных обучающимися по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора.

3.13. Рейтинг достижений граждан оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения 2 этапа индивидуального отбора.

3.14. Ознакомление с рейтингом достижений граждан осуществляется в течении 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.15. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению граждан по итогам индивидуального отбора в течении 8 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений граждан.

3.16. Результаты вступительных испытаний поступающие, родители (законные представители) ребенка получают на официальном сайте Учреждения.

3.17. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений граждан направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

3.18. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течении 4-х рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

3.19. Зачисление граждан в 10 класс Учреждения оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения Приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригинала аттестата об основном общем образовании и копии личного дела, заверенного руководителем образовательной организации, в которой гражданин обучался ранее.

3.20. Зачисление граждан в Учреждение доводится до сведения граждан, родителей (законных представителей) ребенка путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении граждан и находится на сайте в течение 1 месяца.

3.21. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, секретарем учебной части заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный
№ заявления _____

Директору ГБОУ «Лицей-интернат
«Центр одаренных детей»
Тузиковой Ирине Валерьевне

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка)

проживающего по адресу:

(индекс) (адрес полностью)

(сотовый тел, домашний телефон + код)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить к участию в индивидуальном отборе по профильной подготовке

(указать профиль класса)

моего(ю) сына(дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

(полная дата рождения гражданина)

(место рождения гражданина)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка	Мать (законный представитель) ребенка
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<i>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)</i>	<i>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)</i>

Адрес места регистрации ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

Email: _____
(указывается по желанию заявителя)

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

должность подпись расшифровка

Журнал приема заявлений

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Район	Домашний адрес	Заявление	Св-во о рожд. (копия)	Паспорт (копия)	Согласие на обработку персональных родителей (законных представителей)	Согласие на обработку персональных ребенка	Свид-во о регистр. регистрации	Табель оценок		Платежные акты
										8 класс	9 класс	

Расписка о получении документов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

Регистрационный номер заявления _____

Приемной комиссией ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД» получены от
гр. _____
следующие документы:

Документы преимущественного права приема (п.3.6. Правил приема)	
Ведомость годовых оценок за 8 класс	
Ведомость оценок за 1,2,3 четверть 9 класса	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Согласие на обработку персональных данных: родителей (законных представителей) и ребенка	
Портфолио (за 8-9 классы)	

Член приемной комиссии.
Секретарь учебной части

/ _____ /

Сроки проведения индивидуального отбора

№ п/п	Предмет	Дата
1.	Математика Физика Психолого-педагогическое тестирование	13 апреля 12-00
2.	Русский язык, Литература Химия, Биология Психолого-педагогическое тестирование	20 апреля 12-00
3.	История, Обществознание Английский язык Психолого-педагогическое тестирование	11 мая 12-00

Форма проведения и сроки индивидуального отбора

№ п/п	Наименование профиля	Предметы	Форма проведения
1.	Гуманитарный профиль (2 класса)	Английский язык Русский язык/Литература Психолого-педагогическое тестирование	Тестирование, прочтение текста, ответы на вопросы по тексту Диктант/мини сочинение на литературную тему Тесты
2.	Историко-правовой профиль	История России (XX век) Русский язык Психолого-педагогическое тестирование	Тестирование с творческим заданием Диктант Тесты
3.	Физико-математический профиль	Математика Физика Психолого-педагогическое тестирование	Контрольная работа Тестирование Тесты
4.	Естественно-научный профиль	Химия/Биология Математика Психолого-педагогическое тестирование	Задачи/тестирование Контрольная работа Тесты
5.	Социально-экономический профиль	Математика Обществознание Психолого-педагогическое тестирование	Контрольная работа Тестирование с творческим заданием Тесты
6.	Информационно-технологический профиль	Математика Физика Психолого-педагогическое тестирование	Контрольная работа Тестирование Тесты

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на проведение психолого-педагогического тестирования гражданина.

Директору ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД»
Тузиковой Ирине Валерьевне

от _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ телефон: _____

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на проведение психолого-педагогического тестирования.

Я, Ф.И.О. (полностью) _____

являюсь _____ родителем (законным представителем) (Ф.И.О. гражданина) _____

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, проживающего по адресу _____

даю свое добровольное согласие на участие моего ребенка в психолого-педагогическом тестировании, направленном на изучение интеллектуальных способностей и особенностей личности.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была представлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования, а так же то, что я имею право ознакомиться с результатами психолого-педагогического тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« _____ » _____ 2019 г.

Подпись