

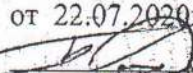
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025200936749 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.08.2020 за ГРН 2205200593508



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6259С60067АВ209Е412103528ВВ2Е083
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Большемурашкинского муниципального
района Нижегородской области
от 22.07.2020г. № 286
 (Н.А. Беляков)

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Большемурашкинская средняя школа»**

(новая редакция)

р.п. Большое Мурашкино
Нижегородской области
2020

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большемурашкинская средняя школа» (далее - Школа) является правопреемником Муниципального образовательного учреждения Большемурашкинской средней общеобразовательной школы, созданного решением главы администрации Большемурашкинского района от 06.12.95г №533-Р.

1.2. Сведения о переименовании Школы.

На основании постановления администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области от 15.04.2010г. № 204 "О реорганизации образовательных учреждений" Школа реорганизована путем присоединения к ней Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Рождественской начальной школы – детского сада, переименованного в "Филиал муниципального образовательного учреждения Большемурашкинской средней общеобразовательной школы Рождественская начальная общеобразовательная школа".

На основании постановления администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области от 22.08.2011 № 581 «О переименовании муниципальных учреждений Большемурашкинского муниципального района» Муниципальное образовательное учреждение Большемурашкинская средняя общеобразовательная школа переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Большемурашкинскую среднюю общеобразовательную школу.

На основании постановления администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области от 30.10.2014 г. № 819 Школа реорганизована путем присоединения к ней Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Родничок".

На основании постановления администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области от 04.06.2020г. "О ликвидации филиалов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Большемурашкинская средняя школа" "Рождественской начальной школы" и "Детского сада "Родничок". Школа реорганизована путем ликвидации филиалов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Большемурашкинская средняя школа" "Рождественской начальной школы" и "Детского сада "Родничок".

1.3 Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Большемурашкинская средняя школ".

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Большемурашкинская СШ.

1.4 Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Большемурашкинский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя и полномочия собственника имущества Школы от имени Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области исполняет администрация Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области (далее- Учредитель), часть полномочий Учредителя в соответствии с муниципальным правовым актом, утвержденным администрацией Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области.

1.7. Место нахождения Школы:

606360, Нижегородская область, р.п. Большое Мурашкино, ул. Школьная, 20.
Образовательная деятельность осуществляется по адресу:
606360, Нижегородская область, р.п. Большое Мурашкино, ул. Школьная, 20.
1.8.Школа не имеет филиалов.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- основных адаптированных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ;
- дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.
- использование сетевой формы реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;

- организация детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих её статус образовательных программ, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем;
 - оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, курсы по подготовке детей к школе, курсы по подготовке поступающих в высшие учебные заведения, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- Доход от указанной деятельности Школы используется Школой в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора школы. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, организацию учебно – методической работы принимаются педагогическим советом школы. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения работодателя с работниками принимаются общим собранием работников Школы. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, согласовывается с Советом школы. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, учитывается мнение общешкольного родительского комитета.

2.6. Организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в профильном классе предусмотрены ФГОС СОО и законодательством Нижегородской области.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
заключение сделок, договоров (контрактов), соответствующих целям деятельности Школы, выдача доверенности, открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

совет школы;

общешкольный родительский комитет.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора школы, либо по инициативе Директора школы и педагогического совета.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3. 5. Общее собрание работников Школы:

определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников Школы,

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,

принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в

положение об оплате труда и стимулировании работников,
избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
избирает Совет трудового коллектива, деятельность которого регламентируется локальным актом Положением о Совете трудового коллектива;
обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.
выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Председателем педагогического совета является Директор школы (или его заместитель), который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Он назначает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по вопросам его исключительной компетенции может приниматься 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, организацию учебно – методической работы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.8. В Школе действует орган коллегиального управления - Совет школы (далее- Совет), избираемый на два года. Совет состоит из 15 членов. Из них 5 членов от педагогического коллектива, 7 членов от родителей, 3 члена от обучающихся 9х-11х классов. Кандидаты в члены

Совета от педагогического коллектива выбираются на педагогическом совете. Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании. Кандидаты от обучающихся 9-11х классов выбираются на классных собраниях. Возглавляет Совет председатель, избранный членами Совета.

Совет школы:

обеспечивает социальную защиту обучающихся;

принимает участие в разработке и обсуждении локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в четыре месяца.

Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и на них проголосовало «за» не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

3. 9. В Школе формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе. Попечительский совет Школы является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения. Он формируется решением Совета Образовательного учреждения из числа участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения, в количестве 3 – 5 человек.

Попечительский совет избирается на 4 года. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Для организации деятельности попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Школы.

3.10. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий Учреждения и семьи в деле обучения и воспитания, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

3.11. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общеклассном собрании избирается также один кандидат в общешкольный родительский комитет.

3.12. Из состава общешкольного родительского комитета избирается председатель комитета. По решению комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из персональных интересов и возможностей членов комитета, а также из соображений оптимальной организации деятельности и секретарь сроком на один год. С целью оптимизации деятельности родительской общественности общешкольный родительский комитет может организовывать постоянные и временные комиссии, которые работают по своим планам и программам.

3.13. Общешкольный родительский комитет:

- осуществляет общественный контроль за реализацией Школой общественной политики;
- защищает права и интересы обучающихся и их родителей;
- организует взаимодействие родительской общественности со всеми субъектами педагогического процесса;
 - координирует деятельность органов родительской общественности, включая советы классов, по осуществлению взаимодействия семей и Школы в воспитании обучающихся;
 - организует психолого-педагогическое просвещение и обучение родителей, осуществляет подготовку и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий для родителей;
 - содействует расширению социальных связей Школы с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

3.14. Все родительские комитеты имеют право на обсуждение вопросов школьной жизни и принятие решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

3.15. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении могут создаваться:

Совет обучающихся;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.16. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Образовательного учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, педагогических работников и администрации Образовательного учреждения.

3.17. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения. Школа предоставляет представителям ученического самоуправления и детских общественных объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов

обучающихся.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Большемурашкинским муниципальным районом Нижегородской области.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито, пронумеровано на
10 (десяти) листах:

Государственное казенное учреждение
Нижегородской области
"Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Большемурашкинского муниципального района"
Нижегородская обл., р.п. Больше Мурашкино,
ул. Красная Горка, д. 3 (1 этаж)
И.О. Директора Исайчев М.П.
07.08.2020 г. 13 ч. 20 мин.

