

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большемурашкинская средняя школа»**

Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 47 от 15.09.2020г.

Утверждено
приказом директора
№258 –о от 17.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

**(Локальный акт к Уставу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Большемурашкинская средняя школа»)**

**Р.п. Большое Мурашкино 2020 г.
1. Общие положения**

1.1. Попечительский совет МБОУ Большемурашкинская СШ создан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и в соответствии со ст. 26 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273; Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 года Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2018 г.

№ 05-443 "О попечительском совете образовательной организации"

1.2. В соответствии с Уставом МБОУ Большемурашкинская СШ Попечительский совет является формой самоуправления, порядок выборов Попечительского совета и его компетенция определяются Положением о Попечительском совете.

1.3. Деятельность Попечительского совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Положение о Попечительском совете разработано в соответствии с Примерным положением о попечительском совете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379.

1.5. Положение о Попечительском совете вступает в силу после его принятия на Педагогическом Совете и утверждения директором ОО.

1.6. Попечительский совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом МБОУ Большемурашкинская СШ.

1.7. Попечительский совет действует на основе принципов компетентности и добровольности и безвозмездности участия в его работе.

2. Цели и задачи Попечительского совета

Цели Попечительского совета:

- поддержка и защита личных и имущественных прав участников образовательного процесса
- формирование устойчивого финансового положения школы;
- усиление общественного управления школой;
- обеспечение представительства интересов школы в органах государственной власти и местного самоуправления;
- легализация возможностей требования от учредителей соблюдения обязанностей, вытекающих из Закона Российской Федерации "Об образовании".

Задачи Попечительского совета

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений и территории;
- контролирует использование привлеченных финансовых средств;
- обеспечивает создание оптимальных условий для обучения и воспитания всех детей школы (в том числе сирот, детей из малообеспеченных семей, детей с недостатками в физическом развитии, одаренных детей и т.д.);

- оказывает содействие в трудоустройстве детей-сирот, опекаемых, получивших среднее (полное) общее образование, в улучшении их жилищных условий;
- привлекает финансовые средства для организации культурного обмена, в том числе профессионального;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Уставом школы.

3. Права Попечительского совета

Правовой статус Попечительского совета определяется Уставом школы. Попечительский Совет имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;
- заслушивать администрацию школы по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития школы, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения государственной образовательной программы;
- вносить предложения в планы работы школы;
- организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

4. Обязанности Попечительского совета

На Попечительский совет школы возлагаются следующие обязанности:

- использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;
- эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;
- стимулировать образовательный процесс с целью повышения успеваемости учащихся;
- соблюдать выполнение задач, которые возложены на попечительский совет настоящим Положением.

5. Порядок работы Попечительского совета

- Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.
- Заседания Попечительского совета ведет его председатель, в период его отсутствия — заместитель председателя или по поручению председателя один из членов попечительского совета.
- Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.
- Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение 10 дней.
- Документы Попечительского совета хранятся в течение трех лет и передаются в архив вместе с документами образовательного учреждения.

6. Состав Попечительского совета

- Попечительский совет образовательного учреждения состоит из председателя, заместителя председателя и членов Попечительского совета.
- Количественный состав и срок полномочий Попечительского совета до 7 человек;

-Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать:

- а) общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения;
- б) законные представители обучающихся;
- в) общественность (в том числе благотворители).

-В состав Попечительского совета могут входить:

- а) представитель трудового коллектива образовательного учреждения;
- б) участники образовательного процесса;
- в) представители предпринимательских и коммерческих структур, общественных и иных организаций (предприятий, ведомств), деятели науки, культуры, искусства, граждане, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

-По представлению председателя Попечительского совета на срок и в порядке, предусмотренном положением о Попечительском совете образовательного учреждения, из числа членов Попечительского совета избирается заместитель председателя Попечительского совета.

-Председатель Попечительского совета образовательного учреждения избирается из числа членов Попечительского совета на заседании Попечительского совета на срок 4 года. Председателем Попечительского совета не может быть избрано лицо, работающее в данном образовательном учреждении.

7. Председатель Попечительского совета

Члены Попечительского совета избирают из своего состава Председателя, а также иные органы и должностных лиц.

Председатель попечительского совета избирается его членами на первом заседании простым большинством голосов. Срок полномочий Председателя – 4 года.

Председатель Попечительского совета:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- представляет Попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- возглавляет и организует работу Попечительского совета и регламентом его заседаний;
- подписывает решения, принятые Советом;
- подготавливает ежегодный отчет о работе Попечительского совета.

8. Член Попечительского совета

Имеет право:

- Выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета.
- Обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета, в печати, по всем направлениям деятельности Попечительского совета.
- Получать информацию, имеющуюся в распоряжении Попечительского совета, осуществлять контроль в установленном порядке.
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в работе других общественных объединений школы, принципы и деятельность которых не противоречат Конституции России и не препятствуют выполнению положений Устава школы.

Член Попечительского совета обязан:

- Признавать и выполнять требования настоящего Положения.
- Принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением.
- Исполнять решения Попечительского совета, приказы и распоряжения школы.
- Уважать права работников школы и обучающихся.

9. Организация работы Попечительского совета

Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в месяц. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя Попечительского совета либо по требованию члена Попечительского совета (в том числе и руководителя МБОУ Большемурашкинская СШ)

О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за одну неделю до дня его проведения. По решению председателя Попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменной форме.

Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, контролирует ведение протокола.

В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания Попечительского совета. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует 2/3 избранных членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета, при этом каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену не допускается.

В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета либо лица его заменяющего является решающим.

Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствие лицом его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.

Протоколы ведутся рукописно в единой книге (прошитой, пронумерованной и скрепленной печатью Школы) или печатаются на отдельных листах, которые также подшиваются в единую папку, нумеруются и скрепляются печатью.

Заседания Попечительского совета проводятся в помещении МБОУ Большемурашкинская СШ, выделенного для этих целей директором.

10. Принципы взаимодействия Попечительского совета

Попечительский совет взаимодействует с МБОУ Большемурашкинская СШ на основе следующих принципов:

- Взаимное доверие и партнерство в деятельности МБОУ Большемурашкинская СШ и Попечительского совета.
- Взаимная ответственность.
- Разграничение функций и полномочий МБОУ Большемурашкинская СШ и Попечительского совета.
- Открытость, гласность, демократичность в работе. Контроль деятельности МБОУ Большемурашкинская СШ и Фонда по привлечению добровольных пожертвований от физических и юридических лиц и расходованию согласно уставным целям.

11. Документы Попечительского совета

Приказ о создании попечительского совета школы

План работы попечительского совета школы
Протоколы Попечительского совета школы