

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«11» сентября 2020 г.

№ 226-о

р.п.Большое Мурашкино

**О проведении диагностических работ по
образовательным программам основного
общего образования для обучающихся 10-х
классов общеобразовательных организаций
Большемурашкинского муниципального района в 2020 году**

На основании приказа министерства, науки и молодежной политики Нижегородской области от 11.09.2020г №316—01-63-1553/20 "О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Нижегородской области в 2020 году", в целях проверки уровня и качества знаний обучающихся 10-х классов по образовательным программам основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести диагностические работы по образовательным программам основного общего образования обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Большемурашкинского муниципального района в 2020 году (далее - ДР-10).

2. При проведении ДР-10 пользоваться порядком проведения диагностических работ по образовательным программам основного общего образования обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Нижегородской области в 2020 году, утвержденного приказом министерства, науки и молодежной политики Нижегородской области от 11.09.2020г №316—01-63-1553/20 "О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Нижегородской области в 2020 году" (приложение 1).

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ДР-10 (муниципальным координатором) ведущего специалиста управления образования Гаушеву М.А.

4. Назначить Шалдина А.А. ведущего инженера-программиста МКУ "Информационно-методический центр" техническим специалистом, ответственным за печать бланков с использованием программного обеспечения и сканирование материалов для проведения ДР-10.

5. Гаушевой М.А. и Шалдину А.А.:

- обеспечить информирование участников образовательных отношений и общественности о ходе подготовки и проведения ДР-10;

- обеспечить соблюдение информационной безопасности в пределах своей компетенции;

- обеспечить объективность процедуры проведения ДР-10.

6. Руководителям общеобразовательных организаций Гусеву Д.Е. и Белову А.И.:

- обеспечить организацию и проведение ДР-10 в общеобразовательной организации с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее - Санитарные правила);

- обеспечить соблюдение Порядка при подготовке и проведении ДР-10;

- создать необходимые организационные, технические условия для проведения ДР-10;

- назначить ответственных лиц, ответственных за организацию и проведение ДР-10 в ОО (координатор ОО);

- назначить организаторов в аудиториях проведения ДР-10 из числа педагогических работников, не преподающих учебный предмет, по которому проводится ДР-10, организаторов вне аудитории, технических специалистов для выполнения технического сопровождения при подготовке и проведении ДР-10;

- обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей), чьи дети не обучаются в 10 – х классах;

- осуществить рассадку участников;

- обеспечить каждого участника бланками, КИМ и черновиками;

- содействовать созданию доброжелательной и спокойной обстановки для участников при проведении ДР-10;

- организовать своевременное ознакомление участников ДР-10 и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ДР-10, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

- обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ДР-10 в пределах своей компетенции;

- обеспечить получение КИМ накануне или в день проведения, но не позднее, чем за два часа до начала ДР-10;

- обеспечить объективность процедуры проведения ДР-10;

- обеспечить исключение доступа к материалам ДР-10 посторонних лиц при доставке и хранении материалов ДР-10 в ОО.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального района Крымову Н.А.

Начальник

управления



С.Н. Болотов