



Утверждаю
директор МБОУ Большемурашкинская СШ
Приказ № 345 от 30.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большемурашкинская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня МБОУ Большемурашкинская СШ создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно трудиться, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

1.2. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конвенции ООН «О правах ребенка»;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (обновленный);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;
- Федерального закона "О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 14.07.2022 № 301-ФЗ;
- Устава школы

1.4. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Решение об открытии группы продленного дня и режиме пребывания в ней обучающихся принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом ОУ.

2.2. Группа продленного дня создается в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся младших классов по заявительному принципу остро нуждающихся в присмотре за ребенком;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
 - одного класса;
 - одной параллели классов;

- издается приказ о функционировании группы продленного дня с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

2.3 Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

2.2. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня выполняет режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий ОО.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в ОО.

3.3. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности спортивного зала и других специальных кабинетов (в сопровождении воспитателя и /или иного педагогического работника).

Учебная и справочная литература обучающихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.4. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях внеурочной деятельности, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.5. Родители (законные представители) вправе забрать ребенка из группы продленного дня в любое время функционирования ГПД.

3.6. Воспитатель ГПД на основании письменной просьбы (заявления) родителей (законных представителей) может отпустить обучающегося из группы продленного дня самостоятельно в указанное в заявлении время.

4. Организация быта обучающихся группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки.

Организация прогулок для обучающихся ГПД - в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.4.3648-20

4.2. Самоподготовка в группе продленного дня начинается в соответствии с утвержденным режимом группы.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в I классе - со второго полугодия - до 1 ч;

во II классе - до 1,5 ч; в III—IV - до 2 ч.

После самоподготовки обучающиеся принимают участие во внеурочной деятельности: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении культурно-развлекательных, познавательных мероприятиях.

4.3. В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 в ОО организуется двухразовое питание для обучающихся группы продленного дня: завтрак – во время учебных занятий за счет субсидии районного бюджета, обед – по режиму работы ГПД, графику питания в школьной столовой за счет средств родителей (законных представителей). Бесплатным горячим питанием обеспечиваются дети - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, рекреации,

спортивные площадки, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с обучающимися.

4.4 . Медицинское обслуживание обучающихся группы продленного дня обеспечивается медицинским работником, закрепленным за ОО медучреждением.

5 Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.4 Права и обязанности работников ОУ, занятых в группе продленного дня, и обучающихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, локальными актами, в том числе настоящим Положением.

5.5 Администрация ОУ обеспечивает создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организации в ней образовательного процесса, для охраны жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня и ведением необходимой документации.

5.6 Директор ОО утверждает режим работы группы продленного дня, списки обучающихся, назначает ответственных сотрудников по организации ГПД.

5.7 Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе продленного дня, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками, организует тесное сотрудничество с родителями.

5.8 Обучающиеся имеют право участвовать в ученическом самоуправлении, в осуществлении дежурства в группе, обязаны соблюдать дисциплину и установленный порядок, соблюдать санитарные нормы и правила.

5.9 Родители (законные представители) обучающихся группы продленного дня ответственны за выполнение Устава ОО, локальных актов, в том числе настоящего Положения, за взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

6 Управление группой продленного дня

6.4 Зачисление обучающихся в группу продленного дня производится приказом директора ОО по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.5 Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора ОО по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершенно обучающегося;
- при выбытии в другую общеобразовательную организацию;

6.6 Ведение журнала/электронного журнала группы продленного дня обязательно для воспитателей ГПД.

6.7 Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

6.8 Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории ОО должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором ОО.

6.9 Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдение правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора.

6.10. Функционирование группы продленного дня осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В каникулярный период организуется отдых детей по отдельному плану. Питание не предоставляется, самоподготовка не проводится.

