

Принято
на заседании Совета школы
Протокол № 57 от 30.01.23г.

«Утверждаю»
Директор школы Д.Е.Гусев
Приказ № 50 от 30.01.2023 г.



**Правила приема граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большемурашкинская
средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большемурашкинскую среднюю школу» (далее – ОО) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Правила разработаны в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года;
2. Конвенцией о правах ребенка;
3. Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
5. Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года
6. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
7. Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 30 августа 2022 г.
8. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
9. Порядком выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения Большемурашкинского района на обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
10. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большемурашкинская средняя школа».

1.2. В образовательную организацию (далее ОО) принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием граждан в ОО на основании ежегодного распорядительного акта «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Большемурашкинского муниципального района»

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по основным общеобразовательным

Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.5. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. В заявлении (Приложение) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОО в случае, если в ОО обучаются

его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 пункта 1.8, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.8, 1.10, 1.11 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Нижегородской области, созданными органами государственной власти субъекта, интегрированных с ЕПГУ.

1.12. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Прием граждан в общеобразовательные классы ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием граждан в общеобразовательные классы ОО на конкурсной основе не допускается.

1.15. При приеме на обучение ОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.17. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.18. Директор ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 2.5 Правил.

1.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.20. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2. Правила приема в 1 класс

2.1. ОО размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", издаваемый не позднее 15 марта текущего года ежегодный распорядительный акт администрации Большемурашкинского муниципального района «О закреплении образовательных организаций за конкретными

территориями Большемурашкинского муниципального района» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. ОО размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.1. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, зачисляются в первый класс ОО независимо от уровня их подготовки.

2.4. Дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев или достигшие возраста восьми лет, по состоянию на первое сентября текущего года, зачисляются в ОО при наличии разрешения на прием детей в общеобразовательные организации Большемурашкинского района на обучения по образовательным программам начального общего образования Управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального района.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 1.14. и 1.15 настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, за которой закреплена ОО, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ОО, закончившая прием в первый класс всех детей на территории, за которой закреплена ОО, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на территории, ранее 6 июля текущего года.

3. Правила приема обучающихся в 1-11 классы в течение учебного года

3.1. Прием граждан в ОО в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется с соблюдением положений разделов 1 и 2 настоящих Правил.

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОО, в котором он обучался ранее.

3.3. При приеме в ОО на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4. Прием обучающихся классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы ОО

4.1. Прием обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы ОО производится согласно Порядку организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ Большемурашкинская СШ для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

4.2. Профильные классы создаются в ОО на уровне основного и среднего общего

образования.

4.3. Прием осуществляется с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

**5. Прием обучающихся
на обучение по адаптированным основным образовательным программам
для детей с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Приложение к Правилам приема граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Большемурашкинская средняя школа»

Директору МБОУ Большемурашкинская СШ
Гусеву Дмитрию Евгеньевичу

ФИО родителя (законного представителя) - матери

проживающей по адресу

зарегистрированной по адресу

контактный телефон

адрес электронной почты

ФИО родителя (законного представителя) - отца

проживающего по адресу

зарегистрированного по адресу

контактный телефон

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем и когда выдан

являясь родителем (законным представителем) прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

нужное подчеркнуть

нужное подчеркнуть

дата рождения ребенка

ФИО ребенка полностью в соответствии со свидетельством о рождении

зарегистрированного по адресу

адрес регистрации

проживающего по адресу

адрес фактического проживания

в _____ класс МБОУ Большемурашкинская СШ

До поступления в МБОУ Большемурашкинская СШ посещал(а) дошкольную образовательную
организацию _____

наименование дошкольной образовательной организации (в соответствии с Уставом)

наименование населенного пункта, в котором расположена дошкольная образовательная организация

Дополнительные сведения (отметить нужное)

☐

Имеет право на внеочередной или первоочередной прием в общеобразовательную организацию в
связи _____

(указать категорию внеочередного или первоочередного права)

☐

Имеет право преимущественного приема в Вашу образовательную организацию в связи с
обучением в _____ классе _____
фамилия, имя, отчество старшего ребенка

фактически проживающего по адресу _____



Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____, выданным _____

указать какой именно комиссией выдано заключение

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ (при наличии) или инвалида (ребенка –инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации(нужное подчеркнуть)от «__» _____ 20__ г. № _____



Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

Подписи родителей (законных представителей)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся МБОУ Большемурашкинская СШ ознакомлен (ы)

подписи и расшифровка подписей родителей (законных представителей), дата ознакомления

С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (ы)

подписи и расшифровка подписей родителей (законных представителей), дата ознакомления

Даю согласие на обработку персональных данных МБОУ Большемурашкинская СШ, расположенному по адресу 606360, Нижегородская область, р.п. Большое Мурашкино, ул. Школьная, 20 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, паспортные данные, место жительства, сведения об образовании и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБОУ Большемурашкинская СШ;
2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;
3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа;
4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте МБОУ Большемурашкинская СШ следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в общеобразовательную организацию, обеспечения учебного процесса, получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося, подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации, сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации и в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив. Я уведомлен МБОУ Большемурашкинская СШ о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора или иного уполномоченного им лица. В этом случае МБОУ Большемурашкинская СШ прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

«__» _____ 202__ г.

Подпись гражданина

расшифровка подписи

Подпись гражданина

расшифровка подписи