

ПРИКАЗ

от 12 марта 2022 г.

№126 - О

Б.Мурашкино

Об организации приема в 1 класс на 2022-2023 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района от 20.01.2022 № 16 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области», Приказом управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального района от 10 марта 2022г. № 95-о "Об организации приёма обучающихся в 1-й класс в 2022 году в общеобразовательные организации Большемурашкинского муниципального района", Правилами приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Большемурашкинская средняя школа" (Приказ МБОУ Большемурашкинская СШ № 100 от 24.02.2022)

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2022-2023 учебный год на Козлову Елену Евгеньевну, заместителя директора. Возложить ответственность за приём заявлений, техническую сторону оформления документации и работу в Автоматизированной системе Управления сферой образования Нижегородской области (модуль "Зачисление в школы") возложить на секретаря ОО Ратанову Ольгу Евгеньевну.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2022-2023 учебный год в соответствии со следующими сроками:

2.1. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с Постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района от 20.01.2022 № 16 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области»), а также лиц, имеющих право преимущественного приёма, производится с **01 апреля 2022 г. по 30 июня 2022 года;**

2.2. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 6 июля 2022 года по 5 сентября 2022 года;

2.3. закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2022 года.

3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Ответственный – заместитель директора Козлова Елена Евгеньевна).

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Нижегородской области, созданными органами государственной власти субъекта.

4.2. принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.3. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 4.2.

4.4. приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет,

4.4. дети, не достигшие к 01 сентября 2022 года возраста 6 лет 6 месяцев и дети достигшие к 01 сентября 2022 года возраста 8 лет зачисляются в 1 класс при наличии разрешения учредителя ОО и по заявлению родителей (законных представителей).

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

7. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми в ОО, и другими документами, регламентирующими деятельность ОО.

8. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя:

8.1. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, для лиц, указанных в п.2.1 соответствующего приказа;

8.2. в течении 5 рабочих дней, после приема заявления, для лиц, указанных в п.2.2 соответствующего приказа.

9. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:

- вторник 9.00 - 14.00 - для зарегистрированных в заречной части р.п. Большое Мурашкино;

- среда 9.00 - 14.00 - для зарегистрированных в нагорной части р.п. Большое Мурашкино;
- четверг 9.00 - 14.00 - для зарегистрированных в с. Рождествено, с. Нелюбово, с. Малое Мурашкино, с. Вершинино, с. Картмазово.

10. Заместителю директора, Козловой Елене Евгеньевне, своевременно размещать информационном стенде, на официальном сайте ОО приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Гусев Д.Е.

Ознакомлены

Е.Е. Козлова
О.Е. Ратанова


