

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БОЛЬШЕМУРАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"**

Принято на заседании Совета школы
МБОУ Большемурашкинская СШ
Протокол № 14 от 22.04.2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.Е.Козлова
Приказ № 203-О от 22.04.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Большемурашкинская СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Большемурашкинская средняя школа" в целях организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярный период (далее - Лагерь).

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. Основные цели и задачи работы Лагерей:

- создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, формирование основ здорового образа жизни;
- реализация спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативно-правовыми документами администрации Большемурашкинского муниципального округа и управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, настоящим Положением, положением об организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций Большемурашкинского муниципального округа, уставом МБОУ Большемурашкинская СШ.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь создается на основании приказов управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа и МБОУ Большемурашкинская СШ.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора МБОУ Большемурашкинская СШ после приемки лагерей межведомственной муниципальной комиссией. В состав комиссии входят представители управления образования и молодежной политики

администрации Большемурашкинского муниципального округа, а также представители государственных надзорных органов (по согласованию), которые определяют соответствие территорий, зданий и сооружений, оборудования установленным нормам безопасности, по результатам работы комиссии составляется акт приемки лагерей.

2.3. Лагерь комплектуются из числа обучающихся МБОУ Большемурашкинская СШ.

Родители (законные представители) обучающихся подают не позднее, чем за 15 календарных дней до начала школьных каникул в адрес директора МБОУ Большемурашкинская СШ заявления о приеме в Лагерь.

2.4. Продолжительность пребывания детей в Лагере, сроки проведения и количество смен определяются управлением образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа исходя из финансовых возможностей, с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

Продолжительность смены лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными для Лагерей.

Продолжительность смены лагерей в летний период составляет не менее 15 календарного дня, включая общевыходные и праздничные дни, в осенние, зимние, весенние каникулы – не менее 5 календарных дней.

2.5. В Лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательной организацией с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

В Лагере предельная наполняемость отрядов составляет:

- для обучающихся 1-4 классов – не более 25 детей,
- для остальных школьников – не более 30 детей.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря на принципах демократии и гуманистического развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков.

В Лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.7. Коллектив Лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления.

2.8. Условия передачи Лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказами руководителей образовательных организаций.

2.9. Питание детей организуется в столовой МБОУ Большемурашкинская СШ.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в Лагере может быть:

- отсутствие свободных мест;
- несвоевременная подача заявления.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель образовательной организации утверждает структуру Лагеря и штат.

3.2. Подбор кадров Лагеря осуществляется начальником Лагеря, назначенным приказом директора МБОУ Большемурашкинская СШ.

3.3. Административный и педагогический состав Лагеря назначается из числа педагогических работников образовательной организации.

Начальник лагеря:

- обеспечивают общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организаторами лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы, которые регистрируются в специальном журнале;
- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и по согласованию с руководителем образовательной организации утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктажи персоналов лагерей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждают график работы персонала лагерей, отвечают за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несут ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в лагере.

3.4. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и справка об отсутствии судимости. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в Лагере создаются педагогический Совет, в который входит начальник и педагогические работники Лагеря.

3.6. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

4. Охрана жизни и здоровья детей в Лагере

4.1. Начальники Лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в лагере.

4.2. Работники Лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере должны быть в наличии планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, согласованных с представителями Госпожнадзора.

4.4. Перед открытием смены администрация образовательной организации организует обучение и проводит необходимые инструктажи сотрудников Лагеря.

4.5. Организация питания в Лагере основывается на утвержденном примерном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях.

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий.

4.7. Проезд группы детей во время экскурсий, прогулок, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении сопровождающих с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагеря финансируются за счет средств бюджета Большемурашкинского муниципального округа и других источников, не запрещенных законодательством.

Сумма родительского взноса по оплате путевок в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей составляет 10 % от стоимости путевки.

5.2. Освобождены от родительской платы льготные категории граждан (при наличии пакета документов) :

- дети–инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, состоящие на различных видах профилактического учета;
- дети, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, а также военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции.

5.3. Постановлением администрации Большемурашкинского муниципального округа ежегодно утверждается стоимость набора продуктов питания, не ниже установленного Правительством Нижегородской области размера на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха.

5.4. Финансово-хозяйственная деятельность организации в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

5.5. Руководитель образовательной организации не позднее десяти дней по окончании работы Лагеря представляют в управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа отчеты по расходованию и реализации сметы лагеря и реестр оздоровленных детей по утверждаемым формам, аналитическую записку о деятельности Лагеря.

6. Ответственность

6.1. Образовательное учреждение МБОУ Большемурашкинская СШ несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.