

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

***ПРИКАЗ***

**«11» ноября 2024 г.**

**№ 312-о**

р.п.Большое Мурашкино

**О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI  
общеобразовательных организаций Большемурашкинского  
муниципального округа в основной срок 4 декабря 2024 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. №233/552, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утверждённого приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14 ноября 2023г.№ 316-01-63-2988/23, приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 08 ноября 2024 г. № Сл-316-01-63-2512/24 "О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов общеобразовательных организаций Нижегородской области в основной срок 4 декабря 2024 года", с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций: МБОУ Большемурашкинской СШ (Козлова Е.Е.), МБОУ Советской СШ (и.о. директора Степанов С.А.), МБОУ Кишкинской СШ (Галкин С.Е.) организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в основной срок 4 декабря 2024 года.
2. При организации и проведении итогового сочинения (изложения) провести необходимые изменения в расписании уроков, скорректировать режим работы общеобразовательных организаций.
3. Назначить ответственного организатора, организаторов в аудитории, вне аудитории, технического специалиста в каждой общеобразовательной организации.

4. Сформировать и утвердить школьные предметные комиссии для проверки итогового сочинения (изложения) в каждой общеобразовательной организации.
5. Обеспечить изучение должностными лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (далее –ИС(И)) и критериями оценивания ИС(И) в 2024-2025 учебном году, размещенными на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе «Итоговое сочинение (изложение)».
6. Обеспечить организованное проведение проверки копий бланков участников итогового сочинения (изложения) и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссиями общеобразовательных организаций по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), внесение результатов проверки в оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) с 05 декабря 2024 года по 06 декабря 2024 года;
7. Обеспечить сканирование оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки в местах проведения итогового сочинения (изложения).
8. Обеспечить своевременное направление отчетной документации (в специально оформленной упаковке) в управление образования администрации Большемурашкинского муниципального округа 06 декабря 2024 года согласно следующему списку:
  - бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии общеобразовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
  - форма ИС – 05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)";
  - форма ИС – 06 "Протокол проведения итогового сочинения (изложения)";
  - форма ИС – 07 "Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)";
  - форма ИС – 08 "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" при наличии;

- форма ИС – 09 "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) при наличии;
- заполненные формы 1 и 2 "Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2024 года" согласно приложениям 1,2 к настоящему приказу.

9. Главному специалисту управления образования Гаушевой М.А. обеспечить доставку материалов итогового сочинения (изложения) и отчетной документации в региональный центр обработки информации государственной итоговой аттестации ГБОУ ДПО НИРО 09 декабря 2024 года согласно графику.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа Гаушеву М.А.

Начальника управления



Е.К.Миридонова

