

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большемурашкинская средняя школа»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета:
Протокол педсовета № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Большемурашкинская СШ
№ 342 - от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным
программам в МБОУ Большемурашкинская СШ
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Большемурашкинская СШ (далее – Положение) регламентирует:

формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся МБОУ Большемурашкинская СШ (далее – Школа);

формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Школы и экстернов - лиц, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной аттестации (далее вместе - обучающиеся);

порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;

иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее вместе – ФГОС);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413;

приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (с изменениями, в актуальной редакции);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Уставом, основными общеобразовательными программами Школы другими и локальными нормативными актами Школы.

2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся Учреждения

2.1. При освоении учащимися Школы основных общеобразовательных программ в очной форме обучения, в том числе при применении Школой при реализации основных

общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, Школой осуществляется текущий контроль успеваемости учащихся, направленный на установления факта освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (далее – основная общеобразовательная программа, образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля (далее – текущий контроль успеваемости).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ.

2.3. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности в Школе может осуществляться в следующих формах:

1) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе: контрольная работа, проверочная работа, диагностическая работа, самостоятельная работа, комбинированная работа, итоговая тестовая работа, диктант, словарный диктант, географический диктант, графический диктант, математический диктант, терминологический диктант, смысловое чтение, выразительное чтение, сочинение, изложение, комплексная работа, конспект, устный ответ, устный счёт, списывание, осложнённое списывание, грамматическое задание, аудирование, эссе, собеседование, учебная работа, учебное задание, учебное упражнение, работа с картой, решение задач, диалог/полилог, монолог, письменный ответ;

2) проекты, в том числе, учебно-исследовательская работа;

3) практические работы, в том числе: лабораторная работа, лабораторный опыт, экспериментальная работа;

4) творческие работы, в том числе: вокально - хоровая работа, музыкальная викторина, защита реферата, конкурс, олимпиада, доклад, конференция, читательский дневник;

5) самоанализ и самооценка, в том числе, дневник самоконтроля;

6) наблюдения, в том числе, анкета;

7) испытания (тесты), в том числе: сдача нормативов ГТО, соревнование, тестирование физических качеств;

8) зачет.

2.4. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в Школе и выполняются всеми учащимися в классе одновременно, рассматриваются следующие виды работ:

контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Школе и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы;

диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в Школе и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным, и (или) личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения;

стартовая диагностика – форма оценочной процедуры, позволяющая проверить как сформированы универсальные учебные действия обучающихся и готовность к изучению отдельных предметов.

Стартовая диагностика проводится:

на уровне начального общего образования - в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом;

на уровне основного общего образования - в первый год изучения учебного предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями;

на уровне среднего общего образования - в начале 10 класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.5. В Школе формируются график проведения стартовой диагностики обучающихся, график обязательных оценочных процедур на учебный период (четверть,

полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса в Школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода.

График проведения стартовой диагностики утверждается директором и размещается в электронном журнале, не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода.

График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через две недели после начала учебного периода (четверть, полугодие) на официальном сайте школы.

Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводится не чаще 1 раза в 2,5 недели. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится постоянно на систематической основе в течение каждого учебного периода с целью:

контроля уровня достижения учащимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебного предмета, курса, модуля в соответствии с образовательной программой;

контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиям ФГОС;

проведения учащимися самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;

предупреждения неуспеваемости учащихся;

анализа эффективности образовательной деятельности Школы;

проектирования последующей образовательной деятельности.

Текущий контроль носит мотивационный характер, отображается в портфолио учащегося.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, курс, модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, модулю.

Текущий контроль успеваемости вправе также осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

2.6. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, количество обязательных оценочных процедур определяется самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении учащихся всех классов Школы в формах, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий учащихся (кроме учащихся 1-х классов, далее также - результаты учебной деятельности учащихся) с учетом систем оценок, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Школы.

Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – гигиенические нормативы) и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2022 № 888 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115.

Результат текущего контроля в 1 классе представляет собой словесно-объяснительную отметку, обучающийся овладел/не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения обучения во 2 классе.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих более половины учебного времени по болезни или иной уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, конкурсы, обстоятельства непреодолимой силы и пр.) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (полугодии),. Аттестация таких обучающихся за данный период проводится по индивидуальному графику, согласованному с обучающимся и родителями (законными

представителями) и утвержденного приказом директора. После аттестации обучающегося за соответствующий период обучения в журнал выставляется отметка за учебный период.

2.9. По итогам оценивания результатов учебной деятельности учащихся учителем в электронный журнал (дневник) выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным способом в соответствии с установленной системой оценки образовательной программы.

Отметки выставляются учителем в электронный журнал (дневник), в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2.10. В случаях, установленных гигиеническими нормативами и образовательными программами Школы, обучение и текущий контроль успеваемости проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий учащихся:

в 1-х классах,

при изучении предметной области "Основы религиозных культур и светской этики" на уровне начального общего образования,

при изучении факультативных учебных предметов, курсов, модулей,

при изучении курсов внеурочной деятельности

иных случаях, если это предусмотрено образовательными программами.

2.11. Общие критерии отметки предметных знаний обучающихся:

Уровень	Характеристика	Отметка
Высокий уровень достижений	Выполнено 91 - 100% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.	"отлично" (отметка "5")
Повышенный уровень достижений	Выполнено 71 - 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в	"хорошо" (отметка "4")

	письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.	
Базовый уровень достижений	Выполнено не менее 51 - 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, зачастую, находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.	"удовлетворительно" (отметка "3")
Низкий уровень достижений	Выполнено менее 50% работы. Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивают большинство обучающихся; имеются значительные пробелы в знаниях. Дальнейшее обучение затруднено.	"неудовлетворительно" (отметка "2")
	Полное отсутствие выполнения работы	"неудовлетворительно" (отметка "1") (допустим только в качестве текущей отметки)

2.12. Текущая отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.13. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения учащимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;

справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;

доступность и понятность информации;

учет возрастных и индивидуальных особенностей, учащихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;

стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, курсу, модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося; - своевременность выставления отметки.

2.14. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления учащихся с проверенной работой, а также объяснить учащемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя.

При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными соответствующими основными общеобразовательными программами Школы.

2.15. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.

2.16. Отметки за письменные, контрольные, практические работы, вне зависимости от формы проведения, фиксируются в электронном журнале (дневнике) в течение 7 календарных дней после выполнения.

Исключением является отметка за письменную работу в форме сочинения (изложения) в 9 и 11 классах по учебным предметам "Русский язык" и "Литература", которая выставляется в электронный журнал (дневник) в течение 14 календарных дней после написания.

2.17. Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает учащемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность учащемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

2.18. Учителям запрещается выставлять текущую отметку за:

поведение учащегося на уроке или на перемене;

отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;

работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.19. По результатам текущих отметок учащихся в течение учебных периодов, определенных календарными учебными графиками основных общеобразовательных программ, учителями выставляются текущие отметки за четверть, полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю за исключением случаев безотметочного обучения, указанных в подпункте 2.10. настоящего Положения.

2.20. Отметки в электронный журнал (дневник) выставляются арабскими цифрами по общепринятой пятибалльной системе (минимальный балл "1", максимальный балл "5").

2.21. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие).

2.21.1. Отметки в баллах за четверть (полугодие) определяются как среднее арифметическое полученных отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.

S – среднее арифметическое отметок, полученных за соответствующий учебный период:

текущая отметка успеваемости "1" может быть выставлена, если $S \leq 1,49$

текущая отметка успеваемости "2" может быть выставлена, если $1,50 \leq S \leq 2,49$

текущая отметка успеваемости "3" может быть выставлена, если $2,50 \leq S \leq 3,49$

текущая отметка успеваемости "4" может быть выставлена, если $3,50 \leq S \leq 4,49$

текущая отметка успеваемости "5" может быть выставлена, если $4,50 \leq S$

2.21.2. Отметки за четверть и полугодие по учебному предмету, курсу (модулю), выставляются учителем в электронном журнале (дневнике) за три дня до окончания четверти (полугодия) и не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия).

2.21.3. С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности учащегося за учебный период по учебному предмету, курсу, модулю предусматривается наличие не менее 3 отметок текущего контроля успеваемости по окончании четверти или полугодия при очной форме обучения для учебных предметов, изучаемых 1-2 часа в неделю, не менее 5 отметок для учебных предметов, изучаемых 3 и более часов в неделю.

2.21.4. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок (или не имеет отметок) по окончании четверти или полугодия, его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем, и отметка за четверть или полугодие не

выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

При пропуске (в том числе, по уважительной причине) учащимися более 50% учебных часов в классе по учебному предмету, курсу, модулю в четверти или полугодии, его учебная деятельность не может быть оценена учителем, и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

Учащиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

2.21.5. Не допускается выставление учащемуся отметки "2" ("неудовлетворительно") по учебному предмету за четверть или полугодие, если его родители (законные представители) не были уведомлены заместителем директора (в письменной форме) об этом до окончания соответствующего учебного периода (четверть, полугодие).

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие) включает в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.21.6. Учащиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении.

Учащимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть, полугодие выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями.

Справки об обучении хранятся в личных делах учащихся.

Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации в электронный журнал, не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

2.21.7. Учащимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, курсам, модулям индивидуального учебного плана.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала (дневника). Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к заместителю директора за выпиской о результатах текущего контроля успеваемости.

2.23. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с результатом текущего контроля успеваемости, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Школы

3.1. При освоении учащимися Школы основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования, в том числе при применении Школой при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Школой осуществляется промежуточная аттестация учащихся с целью определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) (далее – промежуточная аттестация).

3.2. Промежуточные аттестации в обязательном порядке проводятся ежегодно:

1) в отношении учащихся 2-11 классов, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости;

2) по всем входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ учебным предметам, учебным курсам, модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением;

3) в формах, установленных учебными планами образовательных программ;

4) в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора в порядке, установленном подпунктом 3.3 настоящего Положения;

5) учителем, осуществляющего образовательную деятельность в классе по учебному предмету, курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности, по которому проводится промежуточная аттестация, учителем, осуществляющим замену по приказу директора Школы;

б) во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

7) в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), иными оценочными материалами в порядке, установленном подпунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения;

8) с фиксацией (учетом) результатов промежуточных аттестаций учащихся учителями в электронных журналах (дневниках).

Результат промежуточной аттестации в 1 классе представляет собой словесно-объяснительную оценку: обучающийся овладел/не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения обучения во 2 классе.

В Школе не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Утвержденные директором Школы графики промежуточных аттестаций доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Школы и в электронном журнале не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения первой промежуточной аттестации.

При утверждении графиков промежуточных аттестаций учитываются формы промежуточных аттестаций, определенные учебными планами, и сроки их проведения, определенные календарными учебными графиками образовательных программ.

При определении сроков проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее - в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

Графики промежуточных аттестаций учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение, устанавливаются для каждого учащегося индивидуально. Графики формируются с учетом форм промежуточных аттестаций, определенных индивидуальными учебными планами, и сроками их проведения, определенными

индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, и с учетом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии).

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основании КИМ или с использованием системы оценивания и критериев оценивания выполнения заданий Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

3.4.1. КИМ промежуточных аттестаций составляются по материалам, подготовленным учителями, согласованным с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ.

КИМ промежуточных аттестаций хранятся в оценочных и методических материалах основных общеобразовательных программ по всем учебным предметам, курсам, модулям Школы, которые, при необходимости, могут пополняться новыми КИМ, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения первой промежуточной аттестации в учебном году.

3.4.2. При использовании Школой в качестве формы промежуточной аттестации проведения ВПР, если такая форма проведения промежуточной аттестации предусмотрена основными общеобразовательными программами Школы, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленным Рособрнадзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособрнадзором и министерством образования и науки Нижегородской области, Управлением образования администрации Большемурашкинского муниципального округа.

Школой может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

3.5. Результаты промежуточных аттестаций подлежат оцениванию согласно системе оценок планируемых результатов освоения образовательных программ, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Школы, за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПР.

При проведении ВПР оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО.

При проведении ВПР осуществляется информационный обмен и сбор данных с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР.

Проведение ВПР, проверка работ, выполненных учащимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется Школой в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в Школе.

Если при проверке работ (ВПР), выполненных учащимися, осуществляемой Школой самостоятельно, установлено, что какие-либо задания не могли быть выполнены учащимися по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы Школы, Школа в форме сбора результатов ВПР выставляет значение "Тема не пройдена". При наличии указанного значения оценка при невыполнении задания учащимися не снижается.

3.6. По итогам оценивания учителем выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным образом с учетом принятых систем оценивания согласно подпункту 3.5 настоящего Положения в электронный журнал (дневник) учащегося, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

При проведении оценивания по результатам промежуточной аттестации учителя должны также руководствоваться нормами, установленными пунктами 2.15, 2.16, 2.20 настоящего Положения.

Промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания в случаях, установленных пунктом 2.10 настоящего Положения.

3.7. В случае предоставления учащимися Школы документов об образовании либо документов об обучении, подтверждающими освоение учащимися образовательной программы или ее части в том числе, в виде онлайн-курсов в иной организации, Школа допускает учащихся к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям, иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данных документов в порядке, установленном Положением о зачете

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ Большемурашкинская СШ.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются Школой в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах (дневниках) результатов промежуточных аттестаций учащихся, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Если учащийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени учащегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не было").

Отметка за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, учащемуся будет проставлена после прохождения им промежуточной аттестации в форме, соответствующей учебному плану Школы, и в сроки, установленные Школой.

Отметка выставляется в день проведения, напротив фамилии и имени учащегося в дополнительной графе с комментарием к отметке - "промежуточная аттестация".

Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к заместителю директора за выпиской о результатах промежуточной аттестации учащихся.

3.9. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

3.9.1 Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации является прохождение учащимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки "2" ("неудовлетворительно") или получение отметки в виде "зачтено" по всем

учебным предметам, курсам, модуля, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и требованиями ФГОС.

3.9.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение учащимися по результатам промежуточной отметки: "2" ("неудовлетворительно") и (или) "не зачтено" по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются Школой академической задолженностью.

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в Школе признаются:

болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;

вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);

участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.11. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Школы принимается одно из следующих решений:

1) в отношении учащихся 1-3, 5-8, 10 классов:

о прохождении промежуточной аттестации и освоении учащимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе учащегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2) в отношении учащихся 4 классов:

о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и допуске учащихся на следующий уровень основного общего образования (переводе в 5 класс);

о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на следующий уровень основного общего образования (в 5 класс).

3) в отношении учащихся 9, 11 классов:

о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.12. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Школы.

3.13. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.14. В случае несогласия учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3.15. Ответственность за хранение проверенных работ промежуточных аттестаций возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, курс, модуль или курс внеурочной деятельности. Срок хранения – в течение 1 учебного года.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения учащимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 1).

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 2).

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, в порядке, установленном подпунктами 3-7 пункта 3.2 настоящего Положения.

Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются заместителем директора в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложение 3), в соответствии со сроками, установленными Школой.

Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике) в порядке, установленном пунктом 3.8. настоящего Положения.

4.5. В случае, если академическая задолженность ликвидирована учащимся с первого раза, заместитель директора, ответственный за промежуточную аттестацию, направляет родителям (законным представителям) учащегося уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора Школы, с записью в личном деле.

4.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована учащимся с первого раза, заместитель директора, ответственный за промежуточную аттестацию, направляет родителям (законным представителям) уведомление о неликвидации академической задолженности (Приложение 5).

Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора Школы.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Состав комиссии в количестве 3 (трех) человек утверждается приказом директора Школы. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся заместителем директора в протоколе установленной формы (Приложение 6).

4.7. В случае неявки учащегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные Школой сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Школой сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

1) оставляются на повторный год обучения на повторное обучение (Приложение 7);

2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 8);

3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 9).

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) учащихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

заявление об оставлении на повторное обучение;

заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам;

заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Экстерны, зачисленные в Школу, проходят промежуточную аттестацию в формах, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и образовательными программами Школы, с учетом особенностей установленным пунктом 5 настоящего Положения.

5.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Школы по соответствующей образовательной программе.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов в Школе проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе Школы в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы Школы, а также в соответствии с формами проведения и системой оценивания, определенными образовательными программами для учащихся Школы.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, или самого экстерна (по достижении им возраста 18 лет), промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.4. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в Школе бесплатно.

5.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. Экстерны имеют право на зачет Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в порядке, установленном пунктом 3.7. настоящего Положения и Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ Большемурашкинская СШ.

5.7. Для прохождения промежуточной аттестации Школа, на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) рассматривает возможность составления и утверждения графика консультаций экстерна, в рамках подготовки к промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) образовательной программы Школы.

5.8. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн может быть прикреплен к классу, в котором проводится промежуточная аттестация, возможно прохождение также в индивидуальном порядке. Для проведения промежуточной аттестации экстерна назначаются приказом директора Школы учителя, осуществляющие образовательную деятельность по заявленным к промежуточной аттестации учебным предметам (курсам).

5.9. Фиксация (учет) результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется заместителем директора в протоколе результатов промежуточной аттестации экстерна (Приложение 10).

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Школы, делопроизводителем выдается справка установленного Школой образца (Приложение 11).

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности, установленному пунктом 4 настоящего Положения.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны получать образование в образовательной организации:

при наличии свободных мест в Школе, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с правилами приема в Школу;

в случае отсутствия свободных мест в Школе - для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию - необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Заключительные положения

6.1. Оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебные периоды (четверти, полугодия), за учебный год и за весь период обучения по конкретной основной общеобразовательной программе посредством выставления отметок за четверти, полугодия, за год ("годовые отметки"), отметок за промежуточные аттестации и итоговых отметок по результатам освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с установленными системами оценок достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ целевых разделов основных общеобразовательных программ Школы.

6.2. Педагогические работники, при осуществлении оценочной деятельности, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны руководствоваться системами оценок достижения учащимися планируемых результатов образовательных программ, устанавливающими, в том числе, критерии оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, безотметочное оценивание, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы.

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Большемурашкинская СШ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большемурашкинская средняя школа»
(МБОУ Большемурашкинская СШ)**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребенок

_____ /

Ф.И.О. ребенка

учащийся _____ класса/, осваивающий образовательную программу в форме _____, получил

неудовлетворительный результат по следующим учебным предметам/курсам внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20 ____ - 20 ____ учебном году.

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. _____; | _____; |
| <i>название учебного предмета/курса внеурочной деятельности</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 2. _____; | _____; |
| <i>название учебного предмета/курса внеурочной деятельности</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 3. _____; | _____; |
| <i>название учебного предмета/курса внеурочной деятельности</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной

деятельности не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Большемурашкинская СШ (далее –Школа), в пределах одного года с момента образования академической задолженности

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установленные Школой) в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления
получена на руки. _____ / _____ /
подпись родителя расшифровка подписи
(законного представителя)/экстерна

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Большемурашкинская СШ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большемурашкинская средняя школа»
(МБОУ Большемурашкинская СШ)**

ПРОТОКОЛ

**ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации
за _____/_____ учебный год**

Дата проведения: _____

Учебный предмет/курс: _____

Форма проведения: _____

Класс: _____

№ п/п	ФИО учащегося	Результат*
1		
2		
3		
...		

Председатель комиссии	_____	(должность)	(подпись)	(ФИО)
Члены комиссии	_____	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	_____	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	_____	(должность)	(подпись)	(ФИО)

**Пятибалльная система оценивания: фиксация отметки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); «зачет» либо «незачет» - курсы внеурочной деятельности.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Большемурашкинская СШ

Директору МБОУ Большемурашкинская СШ _____

_____ ФИО

Контактный телефон _____

E-mail: _____

заявление об оставлении на повторное обучение.

В связи с наличием у моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

учащегося _____ класса не ликвидированной дважды академической задолженности в
установленные МБОУ Большемурашкинская СШ сроки с момента ее
образования, по

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка оставить на повторное обучение _____

_____/_____/_____
дата подпись заявителя расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Большемурашкинская СШ

Директору МБОУ Большемурашкинская СШ _____

_____ ФИО

Контактный телефон _____

E-mail: _____

заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам.

В связи с наличием у моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

учащегося _____ класса не ликвидированной дважды академической задолженности в установленных МБОУ Большемурашкинская СШ сроки с момента ее образования, по

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка перевести на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от _____ № _____

дата

подпись заявителя

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Большемурашкинская СШ

Директору МБОУ Большемурашкинская СШ _____

_____ ФИО

Контактный телефон _____

E-mail: _____

заявление об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

Прошу организовать обучение по индивидуальному учебному плану по общеобразовательной программе в МБОУ Большемурашкинская СШ моему ребенку

_____ (ФИО ребенка),
 учащемуся _____ класса в период с «_____» _____ 20____ г. по
 «_____» _____ 20____ г. в связи с:

- наличием академической задолженности
- необходимостью длительного лечения
- ускоренным обучением произведенным зачетом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- наличием потребности и возможностями (для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья)
- наличием потребности и возможностями (для одаренных и высокомотивированных учащихся)

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

Возможность для освоения образовательной программы по индивидуальному учебному в соответствии действующим порядком в МБОУ Большемурашкинская СШ имеется.

_____/_____/_____
 дата подпись заявителя расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Большемурашкинская СШ

Директору МБОУ Большемурашкинская СШ _____

_____ ФИО

Контактный телефон _____

E-mail: _____

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации экстерна
 в _____ / _____ учебном году

ФИО экстерна _____

Образовательная программа _____

Класс _____

№ п/п	Дата проведения промежуточной аттестации	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Результат*	ФИО ответственного за проведение промежуточной аттестации учителя	Подпись

**Пятибалльная система оценивания: фиксация отметки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); "зачтено" либо "не зачтено"- курсы внеурочной деятельности*

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Большемурашкинская СШ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большемурашкинская средняя школа»
(МБОУ Большемурашкинская СШ)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

**СПРАВКА
об итогах промежуточной аттестации**

Выдана _____
(ФИО экстерна (в дательном падеже))

о прохождении промежуточной аттестации в 20__ - 20__ учебном году в МБОУ
Большемурашкинская СШ за курс _____ класса по учебным
предметам, курсам образовательной программы ____ общего образования:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1.		
2.		
3.		
...		

Решение педагогического совета от " ____ " _____ 20__ года протокол
№ _____ :

Директор

Е.Е.Козлова

МП